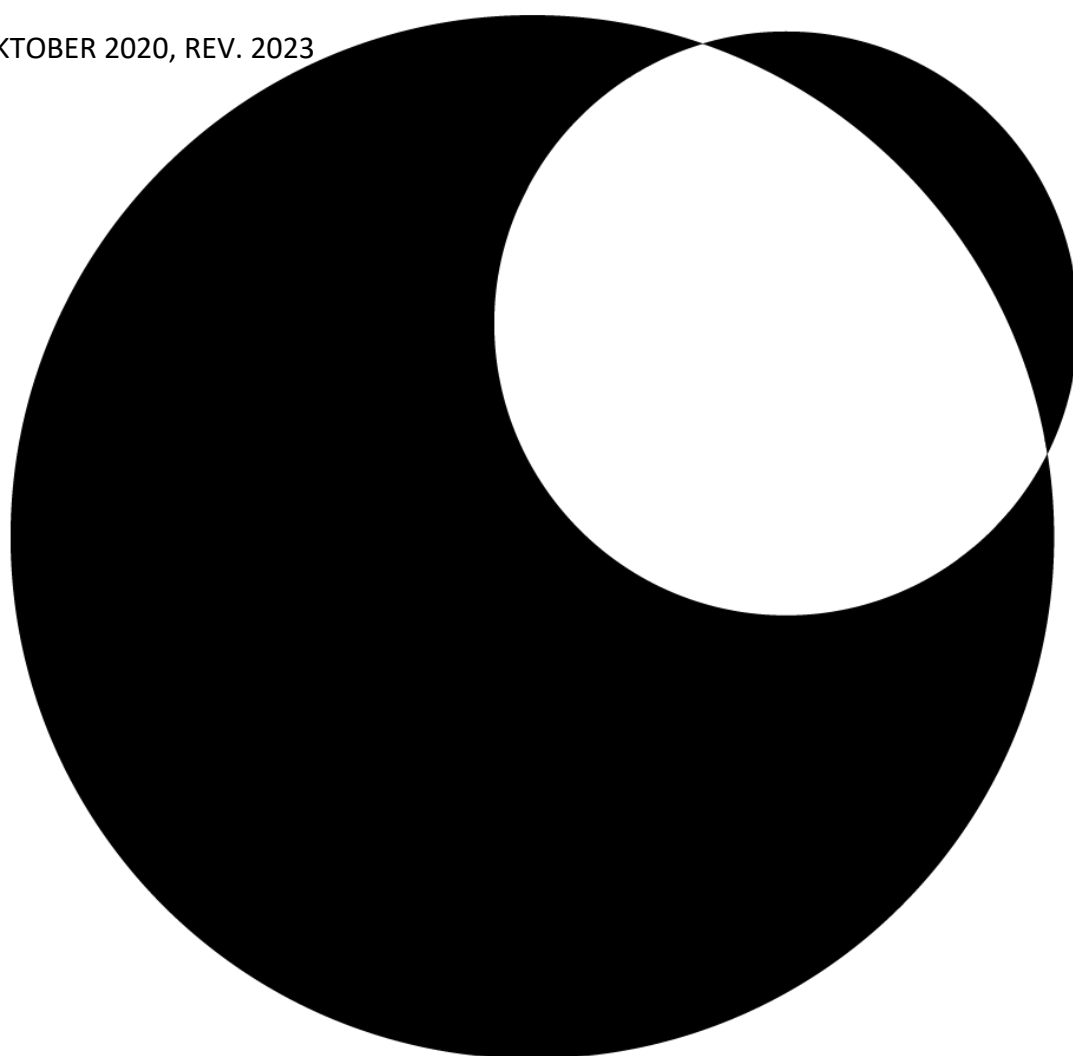


KVALITETSSIKRINGS- POLITIK

DET KONGELIGE DANSKE MUSIKKONSERVATORIUM

VERSION 2, OKTOBER 2020, REV. 2023



DET KONGELIGE DANSKE
MUSIKKONSERVATORIUM

INDHOLD

1	INDLEDNING	3
1.1	Konservatoriets kvalitetskultur	3
1.2	Det forudgående kvalitetssikringsarbejde	4
2	KVALITETSSIKRINGS-.....	5
2.1	Organisering og primære aktører i kvalitetssikringsarbejdet.....	5
2.2	Kvalitetssikringspolitikken opbygning i delpolitikker	6
2.2.1	Overordnede sammenhænge mellem delpolitikkerne	6
2.2.2	Delpolitikernes opbygning	6
2.2.3	Procedure for handling og opfølgning på delpolitikkerne	7
	DELPOLITIK 1: UDDANNELSE OG UNDERVISNING.....	9
1.1	Kvalitetsmål: Konservatoriets uddannelser tilrettelægges og udvikles kontinuerligt baseret på opnået viden fra interne og eksterne fagmiljøer, dimittender og andre interessenter	9
1.2	Kvalitetsmål: DKDM har et godt studiemiljø som understøtter realiseringen af uddannelsernes mål for læringsudbytte og de studerendes gennemførelse	11
	DELPOLITIK 2: OPTAG.....	14
2.1	Kvalitetsmål: DKDM tiltrækker kvalificerede ansøgere og optager studerende gennem optagelsesprøver, der understøtter uddannelsernes mål og krav	14
	DELPOLITIK 3: VIDENGRUNDLAG OG KOMPETENCE.....	17
3.1	Kvalitetsmål: Konservatoriets undervisere er i besiddelse af de relevante faglige kompetencer og udvikler disse løbende	18
3.2	Kvalitetsmål: De studerende har kontakt til det relevante videngrundlag: DKDM faciliterer de studerendes kontakt med kunstnerisk praksis, udviklingsvirksomhed og på særlige områder forskning	19
3.3	Kvalitetsmål: DKDM's undervisere og studerendes deltagelse i eksterne, herunder internationale, aktiviteter	20
	DELPOLITIK 4: RELEVANS OG BESKÆFTIGELSE.....	23
4.1	Kvalitetsmål: Konservatoriets dimittender har en høj beskæftigelsesgrad	23
4.2	Kvalitetsmål: Konservatoriets uddannelser imødekommer arbejdsmarkedets og musiklivets behov for højt specialiserede dimittender	24

1 INDLEDNING

Denne politik fastsætter de overordnede rammer for Det Kongelige Danske Musikkonservatoriums (DKDM) arbejde med kvalitetssikring. DKDM's kvalitetssikringssystem skal medvirke til, at institutionen kan varetage den højeste uddannelse i musik og musikpædagogik og tilgrænsende fagområder. DKDM lægger vægt på, at de færdiguddannende kandidater erhverver sig de relevante kunstnerisk-faglige kompetencer, der er nødvendige på det nuværende og fremtidige arbejdsmarked.

Kvalitetssikringspolitikken beskriver principper, arbejdsprocesser og procedurer for, hvordan konservatoriet arbejder med at sikre, dokumentere og udvikle uddannelsernes optag, tilrettelæggelse, gennemførelse, videngrundlag og relevans. Samtidig giver den et overblik over de regelsæt samt øvrige interne og eksterne rammer konservatoriets kvalitetssikringsarbejde er underlagt og refererer til. Derudover beskrives de overvejelser, der ligger bag konservatoriets valg af retningslinjer og arbejdsprocesser.

Kvalitetssikringsarbejdet skal understøtte den høje kvalitet af undervisning og dertil knyttede funktioner, som udføres af konservatoriets medarbejdere samtidig med, at arbejdet skal hjælpe med at sikre, at kvaliteten lever op til gældende lovkrav for konservatoriet. Det er afgørende for konservatoriet, at kvalitetssikringssystemet bidrager til institutionens udvikling i en positiv retning og understøtter det fokus på kvalitet, der allerede eksisterer i institutionen. Systemet skal underbygge, at DKDM tilbyder de bedst mulige rammer for de studerendes læring og udvikling.

Kvalitetssikringspolitikken består af tre dele: I kapitel 1 beskrives baggrunden for og udviklingen af kvalitetssikringspolitikken. I kapitel 2 beskrives den overordnede organisering af og ansvarsfordeling i kvalitetssikringsarbejdet på institutionen. Endelig følger i kapitel 3 fire delpolitikker for de opgaver, der skal løses i forbindelse med den løbende kvalitetssikring.

1.1 Konservatoriets kvalitetskultur

Det er konservatoriets mål at leve op til gældende regler for kvalitetssikring i overensstemmelse med den kultur, der findes på en kunstnerisk uddannelsessituation. DKDM er en uddannelsesinstitution under Kulturministeriet, og som en relativ lille institution med godt 400 aktive indskrevne studerende er afstanden kort mellem ledelsen og de enkelte fagmiljøer og studerende. Det muliggør en høj grad af agilitet samt uformel og mundtlig feedback og ledelsesopfølgning. Kvalitetssikringspolitikken mere systematiske og formaliserede evalueringssikrings- og opfølgningsmekanismer er strukturer, der understøtter og supplerer dette løbende ledelsesarbejde.

En stor del af konservatoriets arbejde med uddannelsernes kunstneriske kvalitet er baseret på en individuel, refleksiv og kvalitativ tilgang, hvilket konservatoriet anser som en styrke for uddannelserne. Der foregår en tæt opfølgning fra den studerende bliver optaget, som talentfuld ansøger, gennem studietidens kontinuerlige feedback, over de afsluttende prøver og overgangen til arbejdsmarkedet. Små hold og et højt niveau af 1:1 undervisning understøtter denne nærhed mellem studerende og undervisere. Samtidig indgår konservatoriet som kunstnerisk uddannelsesinstitution i en række internationale samarbejder og måler sig naturligt med førende udenlandske uddannelsesinstitutioner over hele verden.

1.2 Det forudgående kvalitetssikringsarbejde

Kvalitetssikringspolitikken bygger videre på samme udgangspunkt som konservatoriernes fælles kvalitetssikringsarbejde¹. Konservatoriet opfatter kvalitetssikring som et naturligt understøttende element i driften og udviklingen af den højest mulige kvalitet for en kunstnerisk uddannelsesinstitution, idet denne samtidig må ses i sammenhæng med konservatoriets samlede kvalitetskultur. Kvalitetsmål, målepunkter og kriterier for opfølgninger er udvalgt med henblik på at opstille effektive og institutionstilpassede pejlemærker og mekanismer, der understøtter høj kvalitet i uddannelserne og på institutionen.

Det Kongelige Danske Musikkonservatorium har arbejdet med kvalitetssikring af uddannelserne siden indførelsen af et koordineret kvalitetssikringssystem mellem de danske musikkonservatorier blev fastlagt i resultatkontrakterne for 2007-2011. Det koordinerede kvalitetssikringssystem byggede på standarder vedtaget af ENQA² og de retningslinjer, som AEC³ havde udarbejdet for kvalitetssikring. Disse standarder fastlægger ikke en europæisk kvalitetsstandard, men er vejledninger, der dækker de områder, der på europæisk plan opfattes som afgørende for at sikre og udvikle kvalitet i læringsmiljøer på videregående uddannelser (ENQA) og ikke mindst på musikkonservatorier (AEC).

Konservatoriernes tidligere koordinerede kvalitetssikringssystem var til en vis grad styrende for hvilke områder, DKDM valgte at kvalitetssikre. Med overgangen til et mere overordnet kvalitetssikringssystem blandt de kulturministerielle institutioner fik DKDM mulighed for dels at opbygge et nyt kvalitetssikringssystem, dels at specificere nye områder, der skulle kvalitetssikres. Ved rammeaftalerne indgået for 2015-2018 blev det aftalt at styrke kvalitetssikringssamarbejdet på uddannelsesinstitutionerne under Kulturministeriet, hvilket blev fulgt op af en fælles indsats for terminologi og opgørelsesmetoder for statistiske nøgletal i kvalitetssikringsarbejdet i rammeaftalerne for 2019-2022.

De tidligere versioner af kvalitetssikringspolitikken på DKDM og udviklingsarbejdet i forbindelse hermed, kan findes i *Notat om kvalitetsarbejdet på DKDM 2017-2020*.

¹ Citat fra rapporten om Koordineret intern kvalitetssikring af uddannelser på de danske musikkonservatorier, 2009.

² European Association for Quality Assurance in Higher Education, se mere på <http://www.enqa.eu> - ESG 2015 – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area

³ Association Européenne des Conservatoires, se mere på <http://www.aec-music.eu>

2 KVALITETSSIKRINGS- POLITIKKENS ORGANISERING OG OPBYGNING

Ansvar for Det Kongelige Danske Musikkonservatoriums kvalitetssikringssystem er forankret i Ledelsen. Rektor har det overordnede ansvar for kvalitetssikringen, og ansvaret for selve udførelsen af de enkelte opgaver er placeret i ledelsesstrukturerne med konservatoriets ledelse som det centrale omdrejningspunkt.

2.1 Organisering og primære aktører i kvalitetssikringsarbejdet

Der afholdes årligt et ledelsesseminar i januar, hvor kvalitetssikringsarbejdet bliver afrapporteret i kvalitetsrapporter, der knytter an til kvalitetssikringspolitikken fire delpolitikker. Ledelsen tager samlet stilling til alle relevante oplysninger i relation til kvalitetsmål og målepunkter i kvalitetssikringspolitikken, da disse oplysninger ofte fremkommer på forskellige tidspunkter eller kan hænge sammen på tværs af delpolitikker.

For at sikre progressionen af igangsatte opfølgninger for hver af delpolitikernes områder, afholder ledelsen kvartalsvise opfølgningsmøder. Hertil kan der efter behov komme ad-hoc opfølgninger på enkeltindsatser, afgrænsede handleplaner o.l.

I det følgende beskrives de primære aktører i kvalitetssikringsarbejdet på konservatoriet.

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for institutionens drift og strategi, herunder dens økonomi og udvikling jf. bekendtgørelsen.

Rektor har det overordnede ansvar for hele konservatoriet og er overordnet ansvarlig for kvalitetssikringen af konservatoriets virke.

Ledelsen består af rektor, prorektor, administrationschef, uddannelsesledere, leder af FOKU og leder af international afdeling. På ledelsesmøderne behandles en række af de nøgletal og informationer, der bruges af ledelsen til at sikre uddannelsernes kvalitet og udvikling. Ledelsesmøderne suppleres alt efter behov af lederne af teknisk afdeling og teknisk service.

Uddannelsesledere har den daglige ledelse af Studieadministrationen og fungerer derudover som kontaktpunkt mellem studieadministration og det faglige personale, herunder faggrubeledere.

Faggrubeledere og fagkoordinatorer varetager den daglige ledelse af konservatoriets faggrupper. De har det overordnede ansvar for de faglige-pædagogiske processer og den undervisningsplanlægning, der foregår i den enkelte faggruppe. Hertil fungerer de som faglige sparringspartnere for rektor og uddannelseslederne. De mødes jævnligt i *Fagligt Forum*.

Der afholdes *faggruppemøder og -forsamlinger*. Her mødes den pågældende faggruppes undervisere og studerende. De mødes mindst en gang om året.

Studienævnet består af valgte undervisere samt studerende og har som kollegialt organ over for rektor ansvar for undervisningens tilrettelæggelse, gennemførelse og faglige niveau jf. bekendtgørelse.

Desuden indgår fora som *FOKU-udvalget, Internationalt udvalg, Fagligt Forum og Musikpædagogisk Forum*. En nærmere angivelse af ansvaret for kvalitetssikringens delelementer fremgår af de enkelte delpolitikkers procedurer for handling og opfølgning.

2.2 Kvalitetssikringspolitikens opbygning i delpolitikker

Kvalitetssikringspolitikken er opdelt i flere delpolitikker, der hver især beskriver formål, væsentligste rammer og kvalitetsmål for det enkelte område. De enkelte delpolitikker refererer til kriterier, der er fastlagt i Kulturministeriets vejledning om institutionsakkreditering. Hertil kommer øvrige områder, som konservatoriet finder relevante at kvalitetssikre. Kvalitetssikringspolitikken omfatter følgende delpolitikker, hvor rækkefølgen ikke er udtryk for prioritering:

- 1) Delpolitik for uddannelse og undervisning
- 2) Delpolitik for optag
- 3) Delpolitik for videngrundlag og kompetencer
- 4) Delpolitik for relevans og beskæftigelse

2.2.1 Overordnede sammenhænge mellem delpolitikkerne

Delpolitikkerne, der er beskrevet i DKDM's kvalitetssikringssystem, er indbyrdes forbundne og afhængige. Således kan mekanismer og redskaber, der benyttes i en delpolitik have betydning for afgørelser og vurderinger, der træffes som en del af en anden delpolitik.

Relationen mellem delpolitikkerne er ikke lineær, men præget af løbende feedback og komplekse sammenhænge. Viden om aftagersiden, indhentet som beskrevet i delpolitikken for relevans og beskæftigelse, kan eksempelvis indgå som en faktor i tilrettelæggelsen af optag af studerende, jf. delpolitik for optag, og i udviklingen af konservatoriets uddannelser, jf. delpolitik for uddannelse og undervisning.

2.2.2 Delpolitikernes opbygning

Delpolitikkerne kan være forskellige i omfang med hensyn til kvalitetsmål og antal målepunkter, men alle er opbygget efter samme form.

Formål: I indledningen beskrives formålet med og de overordnede overvejelser bag delpolitikken.

Kvalitetsmål: Kvalitetsmålet beskriver overordnet det mål, konservatoriet ønsker at leve op til.

Målepunkter og kriterier for opfølgning: Heri beskrives det/de operationelle målepunkter og de centrale nøgletal, der understøtter, at konservatoriet lever op til det overordnede kvalitetsmål. Derudover beskrives opfølgningsmekanismerne i forhold til de beskrevne handlinger og målepunkternes indhold.

Væsentlige procedurer som understøtter kvalitetsmålene: Her beskrives procedurer der er væsentlige for den enkelte delpolitik og for konservatoriets arbejde med kvalitetssikring.

Rammer: Heri beskrives de vigtigste eksterne og interne rammer, der har betydning for delpolitikken.

2.2.3 Procedure for handling og opfølgning på delpolitikkerne

De fire delpolitikker afrapporteres og evalueres i kvalitetsrapporter med opfølgende handleplaner. Kvalitetsrapporterne udarbejdes af studieadministrationen i samarbejde med ledelsen. Der indhentes data mv. fra relevante afdelinger og medarbejdere.

Kvalitetsrapport 1: Uddannelse og undervisning og *Kvalitetsrapport 2: Optag* udarbejdes årligt, mens *Kvalitetsrapport 3: Videngrundlag og kompetencer* samt *Kvalitetsrapport 4: Relevans* og beskæftigelse udarbejdet hvert andet år, forskudt af hinanden.

I kvalitetsrapporterne afrapporteres og vurderes delpolitikernes kvalitetsmål og målepunkter. Her udarbejder og godkender ledelsen en handleplan for det kommende års kvalitetssikring og styrkelse af hhv. undervisning og uddannelse, optag, uddannelsernes videngrundlag og beskæftigelse. Handleplanen indeholder relevante indsatser inden for de fire delpolitikker.

Rapporter og handleplaner opbygges ud fra en disposition, som sikrer afrapportering og relevant handling i forhold til delpolitikernes kvalitetsmål og målepunkter samt sikrer opfølgning i forhold til relevante niveauer i organisationen.

Opfølgning på handleplanerne sikres ved kvartalsvise handleplansmøder i ledelsen. Den endelige afrapportering på handleplanerne sker på det følgende års vinter-ledelsesseminar, hvorefter afrapporteringen indgår i næste års kvalitetsrapporter.

Kvalitetsrapporterne beskriver ikke forhold vedr. enkeltpersoner. Hvis kvalitetsrapporterne giver anledning til at overveje enkeltindsatser i forhold til en given underviser, drøftes disse forhold alene i ledelsen. Ansvar for videre vurdering og opfølgning overgår herefter til rektor/ledelsesrepræsentant, som tager relevant handling i henhold til gældende personalepolitik og øvrige ansættelsesmæssige rammer.

Årshjul for kvalitetssikringsarbejdet på DKDM

Udarbejdelse af kvalitetssikringsrapporterne finder sted i efterårssemesteret.

Måned	Aktivitet
Januar	Ledelsesseminar. Rapporter offentliggøres.
Februar	FOKU-tildelinger
Marts	Undervisningsmiljøvurdering hvert 3. år

Maj	Spørgeskema for uddannelsesevaluering udsendes
Juni	Uddannelsesevalueringssrapport færdig før sommer
August	Udarbejdelse af kvalitetsrapporterne finder sted i efterårssemesteret. Kan påbegyndes i august.
September	Data for lærerdækning
Oktober	Optag lukkes, der kan udarbejdes statistik
November	Regelmæssig dimittend- og aftagerundersøgelse jf. beslutning i MUR
December	Kulturstatistik. Færdiggørelse af kvalitetsrapporter

Rammer for konservatoriets kvalitetssikringspolitik

Eksterne

- Bekendtgørelse af lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet (LBK 732)
- Bekendtgørelse nr. 1476 af 01/10/2020 om musikkonservatorierne og Operaakademiet
- Bekendtgørelse nr. 64 af 14/01/2016 om internationale uddannelsesforløb på de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet
- Bekendtgørelse nr. 1004 af 21/06/2018 om diplom- og masteruddannelser på Kulturministeriets område
- Bekendtgørelse nr. 364 af 01/04/2019 om opkrævning af betaling fra udenlandske studerende på de videregående kunstneriske uddannelser under Kulturministeriet
- Bekendtgørelse nr. 1244 af 11/12/2009 om karakterskala og anden bedømmelse ved visse uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet
- Bekendtgørelse om ansættelse af kunstnerisk/videnskabeligt personale ved visse uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet nr. 452 af 12/04/2019
- Cirkulære om stillingsstruktur for kunstnerisk/videnskabeligt personale ved musikkonservatorierne under Kulturministeriet nr. 9084 af 04/02/2022
- Lov om undervisningsmiljø nummer 316 af 05/04/2017
- Rammeaftale mellem Kulturministeriet og Det Kongelige Danske Musikkonservatorium
- Kulturministeriets rapporteringsprocedurer til årsrapport
- European Agenda for Higher Education –Erasmus+
- Retningslinjer for Erasmus+ afrapportering
- Gældende rammeaftale
- Konservatoriernes fælles meritaftale

Interne

- Det Kongelige Danske Musikkonservatoriums personalepolitik
- Det Kongelige Danske Musikkonservatoriums beskrivelse af medarbejderudviklingssamtaler
- Det Kongelige Danske Musikkonservatoriums retningslinjer for tildeling af FOKU-midler
- Strategi vedr. Kunstnerisk virksomhed, udviklingsvirksomhed og forskning (FOKU) 2019-22
- Årshjul for FOKU-udvalget
- Forretningsorden for FOKU-udvalget
- DKDM's sprogpolitik
- International strategi
- Konservatoriets interne notat om optag

DELPOLITIK 1: UDDANNELSE OG UNDERVISNING

Formål

Delpolitikken har til formål at sikre, at uddannelserne ved Det Kongelige Danske Musikkonservatorium lever op til den gældende kvalifikationsramme for højere videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner, og at undervisningens tilrettelæggelse og afvikling, herunder også internationale aktiviteter, understøtter uddannelsernes mål for læringsudbytte.

Det Kongelige Danske Musikkonservatorium udbyder bachelor-, kandidat- og solistuddannelser på højeste niveau. Konservatoriets uddannelser udvikles på baggrund af impulser fra bl.a. aftagere, interne og eksterne faglige miljøer, studerende, herunder også igennem feedbackmekanismer som uddannelsesevalueringer, dimittendundersøgelser, dialog i faglige fora og med fokusgrupper m.v., hvilket er beskrevet andetsteds i nærværende kvalitetssikringspolitik.

Delpolitikken har også til formål at sikre, at uddannelserne understøttes af et godt studiemiljø, herunder adgang til faciliteter, der understøtter opnåelse af uddannelsernes mål for læringsudbytte.

Det nære samarbejde om undervisning og kulturinstitutionsaktiviteter mellem undervisere og studerende er en styrke ved en kunstnerisk uddannelse, og indebærer en tæt og kontinuerlig faglig/professionel feedback og vejledning af de studerende. De studerende har herudover adgang til en række vejledningsfunktioner som bl.a. omfatter mulighed for personlig rådgivning og studieadministrativ vejledning.

Konservatoriet lægger vægt på at stille faciliteter til rådighed af en kvalitet og i et omfang, som gør det muligt at undervise på højeste musikalske niveau, herunder undervisnings- og øvelokaler, koncertsale, lydstudier, bibliotek og visse instrumenter.

Det er væsentligt for opretholdelsen af et godt studiemiljø, at uddannelserne understøttes af en gennemsigtig og effektiv studieadministration. Administrationen af konservatoriets aktiviteter, herunder uddannelsernes tilrettelæggelse, omfatter en række funktioner og afdelinger, hvoraf nogle er i tæt kontakt med de studerende, mens andre kan have en mindre synlig karakter.

1.1 Kvalitetsmål: Konservatoriets uddannelser tilrettelægges og udvikles kontinuerligt baseret på opnået viden fra interne og eksterne fagmiljøer, dimittender og andre interessenter

De tre primære mekanismer til at sikre opfyldelsen af kvalitetsmålet er den årlige uddannelsesevaluering, regelmæssige faggruppemøder/faggruppeforsamlinger samt 360-graders evalueringer af uddannelserne.

Målepunkter og kriterier for opfølgning:

- **1.1.1 Data fra årlig uddannelsesevaluering.** Der udarbejdes årligt en uddannelsesevaluering i form af en spørgeskemaundersøgelse blandt de studerende. Uddannelsesevalueringen udarbejdes af studieadministrationen og gennemføres efter høring i Studienævnet. Uddannelsesevalueringen udarbejdes pr. studieordning således at det er muligt at isolere uddannelsesniveau, enkelte fag og hovedfag/instrumenter under hensyntagen til diskretionsgrænser. Resultaterne af uddannelsesevalueringen præsenteres i en særskilt rapport. Ledelsen vurderer evalueringens konklusioner. Uddannelsesevalueringen drøftes desuden i Studienævnet under forbehold for diskretionsgrænser.

Der følges op med handling/handleplan i følgende tilfælde:

- Hvis gennemsnittet af studerende, der svarer, I meget høj grad/I høj grad/i nogen grad til spørgsmål om den overordnede kvalitet af undervisningen (kategori 2), er mindre end 65%.
 - Hvis gennemsnittet af studerende, der svarer, I meget høj grad/I høj grad/i nogen grad til spørgsmål om kvaliteten af deres hovedfagsundervisning (kategori 3) indenfor specifikke instrumentgrupper, er mindre end 85%.
 - Hvis gennemsnittet af studerende, der svarer, I meget høj grad/ I høj grad/i nogen grad til spørgsmål om kvaliteten af et givent fag (kategori 4), er mindre end 65%.
 - Der laves en konkret vurdering af hvorvidt besvarelserne af de enkelte spørgsmål giver anledning til opfølgning.
 - Ledelsen vurderer kvalitativt, om der er særlige områder, de studerende selv bringer op i evalueringen, der fordrer, at DKDM udvikler handleplaner på området. Hvis diskretionsgrænser eller andre relevante forbehold gør sig gældende, redegøres for dette i forbindelse med udarbejdelse af handleplan.
- **1.1.2 Kvalitativ feedback fra faggruppemøder og faggruppeforsamlinger.** Her drøftes og evalueres undervisningen og rammerne for denne med lærere og studerende. Møderne holdes typisk semestervis, dog minimum en gang årligt i alle faggrupper. Møderne følger en fast standarddagsorden, der sikrer, at deltagerne får mulighed for at drøfte ønsker til studieordningsændringer, masterclasses, faciliteter, sociale/faglige aktiviteter etc. Der udarbejdes referat fra møderne. Faggruppeleder er ansvarlig for at indkalde og fastlægge møderække. Uddannelsesleder er ansvarlig for at bringe eventuelle almene eller relevante kritiske forhold videre til den øvrige ledelse.

Der følges op med handling/handleplan i følgende tilfælde:

- Hvis en vurdering af synspunkter/feedback fremsat på møderne giver anledning til handling i forhold til faggruppen eller konservatoriet som helhed. Væsentlig feedback vil indgå i den årlige kvalitetsrapport.
- **1.1.3 Samlet vurdering af 360 graders uddannelsesevaluering.** Alle uddannelserne evalueres over en periode på fem år (jf. Disposition og tidsplan for 360 graders evalueringer) med inddragelse af al relevant data vedr. uddannelsernes kvalitet, videngrundlag og relevans genereret gennem kvalitetssikringssystemets forskellige procedurer, inklusiv overvejelser vedr.

studieordningsændringer. Data opsamlet gennem mekanismer i delpolitik 3: relevans vil indgå, herunder data fra dimittender, aftagere og andre interessenter i form af fx fokusgrupper og aftagerundersøgelser. Der vil i evalueringerne altid indgå ekstern deltagelse, og international ekspertdeltagelse vil indgå for de uddannelser, hvor det findes relevant. Konklusioner fra 360 graders uddannelsesevalueringerne udfærdiges i en rapport.

Der følges op med handling/handleplan i følgende tilfælde:

- 360 graders uddannelsesevaluering følges altid op af en langsigtet handleplan for den pågældende uddannelse.

1.2. Kvalitetsmål: DKDM har et godt studiemiljø som understøtter realiseringen af uddannelsernes mål for læringsudbytte og de studerendes gennemførelse

De to primære mekanismer til at sikre opfyldelsen af kvalitetsmålet er undervisningsmiljøvurdering og statistik vedr. frafald og studietidsoverskridelse.

Målepunkter og kriterier for opfølgning

- **1.2.1 Koncertkalender samt opsummering af opgørelser af studerendes deltagelse i orkester-/korprojekter mv.** DKDM's arrangementsafdeling opgør årligt antallet af koncerter fordelt på uddannelsesretninger samt relevante undergrupperinger. Regissøren registrerer årligt alle medvirkende i større orkester- og korprojekter jf. retningslinjerne for denne. Den ansvarlige uddannelsesleder vurderer i den forbindelse i dialog med relevant faggruppeleder og regissør den enkelte studerendes aktivitet. Dette kan indebære studieadministrativ/faglig opfølgning overfor den enkelte studerende, der ikke er inkluderet i afrapportering til ledelsen. Ledelsen vurderer den overordnede opgørelse på uddannelsesretninger.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Hvis det skønnes, at studerende indenfor en faggruppe eller uddannelsesretning ikke i tilstrækkeligt omfang har deltaget i kunstneriske projekter, koncerter e.l. indenfor deres uddannelsesforløb.
- **1.2.2 Konservatoriet udarbejder statistik over frafald og gennemsnitlig studietidsoverskridelse årligt i forbindelse med årsrapporten.** Selvoplyste årsager til udmeldelser registreres løbende indenfor fastlagte kategorier. Frafaldet set relativt i forhold til de øvrige årgange og årgangens hidtidige frafald indgår desuden i vurderingen.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Hvis den gennemsnitlige studietidsoverskridelse overstiger 4 måneder på bacheloruddannelserne og 6 måneder på kandidatuddannelserne

- Hvis frafaldet fra konservatoriets uddannelser overstiger 5% for bacheloruddannelserne, 5 % for kandidatuddannelserne og 5% for solistuddannelserne ved afslutning af normeret studietid
- Hvis det skønnes, at de studerendes selvoplyste årsager til udmeldelse, giver anledning til det
- **1.2.3 Undervisningsmiljøvurderingen gennemføres min. hvert tredje år.**
undervisningsmiljøvurderingen evaluerer de studerende det psykiske, fysiske og æstetiske miljø på konservatoriet. De angiver også deres brug af vejledningsfunktioner samt evaluerer deres oplevelse af konservatoriets studieadministration. Resultaterne fra undervisningsmiljøvurderingen præsenteres i en rapport, når resultaterne forligger. Ledelsen vurderer evalueringens konklusioner. Undervisningsmiljøvurderingen drøftes desuden i Studienævnet under forbehold for diskretionsgrænser.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Hvis de studerende giver det psykiske undervisningsmiljø 2,5 eller under i den valgte 5-trinsskala.
- Hvis de studerende giver det fysiske undervisningsmiljø 2,5 eller under i den valgte 5-trinsskala.
- Hvis under 85% af de studerende angiver, at de samlet set lærer nok på deres uddannelse
- Hvis over 25% af de studerende angiver, at de har overvejet at stoppe deres uddannelse indenfor det seneste år.
- Hvis vurdering af de studerendes angivelser af brug af vejledningsfunktioner giver anledning til det
- Hvis en vurdering af kvalitative kommentarer fra de studerende giver anledning til det
- Hvis under 85% af de studerende angiver, at de ved, hvor de skal henvende sig med spørgsmål og at disse henvendelser bliver klart og tydeligt besvaret.

Væsentlige procedurer som understøtter kvalitetsmålene

Processer for udvikling af studieordninger

Konservatoriets uddannelser er tilrettelagt i overensstemmelse med den gældende kvalifikationsramme og udvikles i tæt dialog med konservatoriets fagmiljøer.

Udvikling af studieordningerne sker løbende i takt med, at behov for ændringer identificeres og under hensyntagen til de studerendes studieforløb. Viden om behov for ændringer eller udvikling af nye uddannelser, fag og eksamensformer opnås via dialog ved interne faggruppemøder og fra viden opnået gennem mekanismer beskrevet i delpolitik 3 vedr. relevans: fokusgrupper med aftagere og andre interessenter, dimittendundersøgelser og aftagerundersøgelse etc. Dvs. som et af de primære produkter af det formaliserede kvalitetssikringsarbejdet samt mere uformelle processer for sparring indenfor fagmiljøer og ledelse.

Studienævnet vedtager på baggrund af indstilling fra uddannelsesleder for det pågældende område nye studieordninger og ændringer af eksisterende studieordninger. Indstillingerne formuleres i samarbejde med relevant faggruppeleder på baggrund af dialog med den øvrige faggruppe. Det sikres her at der er overensstemmelse mellem læringsmålene i studieordningerne og den gældende kvalifikationsramme for højere videregående kunstneriske uddannelser. Studienævnet afgiver indstillinger til bestyrelsen om studieordninger.

Hvert tredje år gennemgås konservatoriets studieordninger administrativt af uddannelsesledere for at sikre at uddannelserne som helhed lever op til den overordnede gradstypebestemmelse.

Time-/fagfordeling af studerende og undervisere

De studerendes hovedfagsundervisning i deres respektive hovedfag/instrument er centralt for den enkelte studerendes kunstneriske udvikling og for opnåelse af et højt fagligt udbytte. Undervisning time-fagfordeles årligt af uddannelsesleder på baggrund af et fagligt skøn foretaget af faggruppeleder under hensyntagen til den studerendes lærerønsker, der indleveres inden studiestart. Udover lærerønskerne fra den studerende vil faggruppeleder i reglen have medvirket i bedømmelsen af den studerende til optagelsesprøverne og derigennem fået et indblik i den studerendes faglighed, der kan matches med en relevant underviser under hensyntagen til timetallet på uddannelsesretningen.

På alle hovedfags-/instrumentområder er der normalt et valg mellem minimum to kvalificerede hovedfagsundervisere. For hovedfag/instrumenter med lille studenterpopulation kan der være undtagelser. Den studerende har også mulighed for at ønske lærerskift ifølge gældende regler i henhold til studenterregulativet og dermed få undervisning af flere forskellige hovedfagsundervisere i løbet af sin studietid.

Tildeling af merit

Studerende indsender ved accept af tilbud om optagelse på konservatoriet dokumentation for tidligere studier på videregående niveau, herunder eksamensbeviser og eventuelt baggrundsmateriale såsom studieordning, læringsplaner etc. Uddannelsesleder, for det pågældende, område vurderer på baggrund af dokumentationen mulighed for tildeling af merit og tildeler dette før studiestart.

Studerende har mulighed for udveksling i løbet af deres studier ved DKDM. Dette kan ske gennem Nordplus-programmer, Erasmus+ eller bilaterale aftaler med udvalgte oversøiske institutioner på højeste niveau. Ved udgående udveksling udarbejdes før afrejse en learning agreement mellem DKDM, den modtagne institution og den studerende. Learning agreement fastlægger uddannelsesniveau, ECTS-fordeling og hvilke fag den studerende påtænker at bestå i løbet af sit udvekslingsophold. Efter afslutningen af udvekslingsopholdet indsender den studerende transcript of records, som vurderes af uddannelsesleder, hvorefter der tildeles merit på baggrund af en konkret faglig vurdering.

Det sikres desuden gennem årlig rapportering/feedback, at DKDM's praksis lever op til de indgåede aftaler og gældende retningslinjer for udveksling gennem Erasmus+.

Vejledning af studerende

Konservatoriet har en række vejledningstilbud, de studerende kan gøre brug af. De studerende orienteres på intranet, under studiestart og i velkomstfolderen om konservatoriets muligheder for vejledning. Studiekoordinatorer står til rådighed for generelle og praktiske spørgsmål om optag, studium, eksaminer, skema samt regler og retningslinjer for konservatoriets uddannelser. Uddannelsesledere står til rådighed for vejledning i forhold til studieforløb og generel/supplerende faglig vejledning. Hovedfagslærer og faggruppeleder/fagkoordinator giver løbende faglig feedback og står til rådighed for faglig vejledning, herunder i forhold til den studerendes karriereplanlægning. Endelig står leder af internationalisering og vejledning til rådighed for personlig vejledning i forbindelse med studietvivl, psykiske problemer og andre personlige problemer m.v. og kan formidle kontakt til Studenterrådgivningen. Leder af internationalisering og vejledning registrerer årets samtaler knyttet til personlig vejledning. Evt. tematiserede problemstillinger viderebringes til generel drøftelse i ledelsen.

DELPOLITIK 2: OPTAG

Formål

Delpolitikken har til formål at sikre, at Det Kongelige Danske Musikkonservatorium tiltrækker og optager de bedst kvalificerede ansøgere i forhold til konservatoriets uddannelsesudbud og arbejdsmarkedets behov.

Konservatoriet er afhængigt af at tiltrække et kvalificeret felt af danske og internationale ansøgere for at kunne imødekomme arbejdsmarkedets og kulturlivets behov for højt kvalificerede dimittender.

Ansøgere til DKDM har typisk mange års forudgående skoling fra fx musikskoler, MGK eller andre konservatorier som nødvendig forudsætning for deres studium. Det musikalske økosystem/fødekæden i Danmark har i den forbindelse central betydning for hvilke potentielle studerende, DKDM modtager som ansøgere.

DKDM indgår i konkurrence med ikke blot danske uddannelsesinstitutioner, men også med eliteuddannelser i udlandet. På DKDM er vi derfor konstant opmærksom på at kunne tiltrække de bedst kvalificerede ansøgere. Optagelsesprøverne er et afgørende kvalitetsparameter for vurderingen af ansøgerne.

DKDM tilrettelægger sit optag af ansøgere fra Danmark og resten af EU på baggrund af en række nøgletal fra fx beskæftigelse, udmeldinger fra aftagerpanel og fokusgrupper og fordeling af nuværende indskrevne studerende. Herudover tiltrækkes en række non-EU/EØS-studerende, der jf. gældende lovgivning optages som betalingsstuderende.

Der udarbejdes årligt overordnede nøgletal vedrørende ansøgning og optag til fælles drøftelse blandt konservatorierne (MUR).

2.1 Kvalitetsmål: DKDM tiltrækker kvalificerede ansøgere og optager studerende gennem optagelsesprøver, der understøtter uddannelsernes mål og krav

Kvalitetsmålet opfyldes ved tre mekanismer. Dels spørgeskemaundersøgelser af ansøgernes opfattelse af konservatoriets information om optagelsesprøverne, dels en kvalitativ ledelsesvurdering af antallet og fordelingen af ansøgere til konservatoriets uddannelser og endelig statistik vedr. deltagelse i åben hus arrangementer og MGK-camps.

De to primære mekanismer til at sikre opfyldelsen af kvalitetsmålet er vurdering og behandling af nøgletal vedr. ansøgning og optagelse samt evaluering af optagelsesprøverne.

Målepunkter og kriterier for opfølgning

- **2.1.1 Data fra årlig evaluering af optagelsesprøverne.** Sammen med de øvrige danske musikkonservatorier gennemføres der en evaluering af de koordinerede optagelsesprøver,

konservatoriernes hjemmesideinformation og kommunikation med ansøgerne på bachelorniveau. DKDM udsender en tilsvarende undersøgelse for kandidat- og solistniveau. Undersøgelsen finder sted i umiddelbar forlængelse af optagelsesprøven. Ledelsen vurderer evalueringens konklusioner.

Der følges op med handling/handleplan i følgende tilfælde:

- Hvis mindre end 75% af ansøgerne angiver, at de er helt enig/delvis enig i, at:
 - Det var nemt at finde den relevante information om uddannelserne
 - Det var nemt at finde den relevante information om optagelsesprøverne
 - De fik tilstrækkelig information om de praktiske forhold vedrørende optagelsesprøven gennem e-mails fra konservatoriet
 - De fik svar på mine spørgsmål, da jeg henvendte mig til konservatoriet på e-mail/telefonisk/personligt

• **2.1.2 Detaljeret opgørelse over antal ansøgere og optagende fordelt på niveau og studieretning samt fra ikke-EU/EØS-lande, herunder karakteropgørelse for alle konservatoriets ansøgere.**

Ledelsen behandler og vurderer årets nøgletal for ansøgere. Ledelsen vurderer nøgletal for de enkelte hovedfag/instrumenter, herunder karakterniveau og antal af ansøgere. Allerede eksisterende viden fra fokusgrupper, Danmarks Statistik og 360 graders uddannelsesevaluering vil have indflydelse på vurderingen og drøftelserne. En stor del af denne viden vil desuden være behandlet og vurderet i forbindelse med delpolitik for relevans og beskæftigelse. For ansøgere indebærer vurderingen en stillingtagen til tallene herunder, hvorvidt antallet er tilfredsstillende, bør overvåges eller er kritisk.

Der tilstræbes kun at optage ansøgere med minimum 7 i karakter ved hovedfagsprøven på bachelorniveau og det tilstræbes kun at optage ansøgere med minimum 10 i karakter ved hovedfagsprøven på kandidatniveau

Der følges op med handling/handleplan i følgende tilfælde:

- Hvis det over en periode over tre år vurderes, at antallet af ansøgere til et givent hovedfag/instrument er kritisk, igangsættes der en nærmere handling.
- Hvis det over en periode over tre år vurderes, at antallet af optagne på et hovedfag/instrument er kritisk. Vurderingen kan også danne basis for tilpasning af konservatoriets interne notat om principper for optag.
- **2.1.3 Censorevaluering af optagelsesprøverne på kandidat- og solistniveau (hvert tredje år).** Konservatoriet gennemfører censorevaluering af optagelsesprøverne på kandidat- og solistniveau hvert tredje år gennem kontakt til eksterne og interne censorer. Målet for denne kvalitative evaluering er at vurdere, hvorvidt prøvens form og indhold bedst muligt giver bedømmerne mulighed for at vurdere ansøgernes kvalifikationer på hovedfaget/instrumentet i forhold til studieordningens mål for læringsudbytte. Ledelsen vurderer på baggrund af evalueringen optagelsesprøverne. Vurderingen indebærer en stillingtagen til, hvorvidt evalueringen for den enkelte uddannelsesretning er tilfredsstillende, bør overvåges eller er kritisk. Der kan desuden ses på problematikker inden for et enkelt hovedfag/instrument.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Hvis det vurderes, at en uddannelsesretning falder i en af de to sidste kategorier, igangsættes handling.

Væsentlige procedurer som understøtter kvalitetsmålene

Strategier for tiltrækning af studerende

Konservatoriet arbejder flerårigt og strategisk på at tiltrække et tilstrækkelig stort, velkvalificeret og balanceret ansøgerfelt.

Konservatoriets indsatsområder med fokus på danske ansøgere er fastlagt i Strategi for rekruttering, fødekæde og musikalsk økosystem og indbefatter bl.a. åbent hus-arrangementer, orienteringsdage, lørdagsskoler og samarbejdsprojekter med MGK-centre flere steder i landet.

Konservatoriets indsatser i forhold til at tiltrække internationale ansøgere indbefatter bl.a. mobilitetsaftaler, distance learning-samarbejde og andre internationale partnerskaber, som beskrevet i Strategi for internationalisering. Opgørelse over internationale og eksterne aktiviteter er at finde i kvalitetsrapport: Videngrundlag og kompetence.

Ledelsen udarbejder handleplaner på baggrund af konservatoriets strategi og evaluerer de iværksatte indsatser.

Kvalitet ved afholdelse af optagelsesprøven

Kvalitet i vurderingen af den enkelt ansøgers kvalifikationer, er afgørende for niveauet af de optagne studerende. Der benyttes gennemgående censorer beskikket af Kulturministeriet på bachelor- og solistniveau, for at sikre en ensartet vurdering af ansøgernes kvalifikationer. Derudover koordineres optagelse af ansøgere på bachelorniveau med de øvrige musikkonservatorier. Samtidig benyttes karakterskalaen ved alle optagelsesprøver. Dette er med til at sikre gennemsigtighed ved optagelsesprøverne, da der gøres brug af samme karakterskala, hvilket giver et sammenligneligt karakterniveau på tværs af konservatorierne. Samtidig sikres der ensartethed i bedømmelsen ved optagelsesprøverne, ved at der sidder en gennemgående censor til samme type optagelsesprøve. Kandidat- og solistuddannelserne forudsætter forudgående studier, som beskrevet i gældende bekendtgørelse og konservatoriernes interne meritaftale.

Viden fra fokusgrupper og andre undersøgelser

Eksisterende viden fra relevansrapporten er medvirkende til at vurdere antallet og niveauet af ansøger og optagende. Som beskrevet i delpolitikken for relevans indsamler DKDM systematisk viden om egne dimittender, herunder beskæftigelsestale fra Danmarks Statistik, aftager- og dimittendundersøgelser samt fokusgrupper for udvalgte dimittendgrupper. Denne viden bruges aktivt til at højne kvaliteten af vurderingen af såvel tiltrækning af ansøgere og sammenhængen mellem optagelsesprøverne og antallet af optagne, der skal imødekomme musiklivets efterfølgende behov.

DELPOLITIK 3: VIDENGRUNDLAG OG KOMPETENCER

Formål

Delpolitik 3 har til formål at sikre, at konservatoriets uddannelser udbydes på et relevant og opdateret videngrundlag, og at de studerende er i kontakt med dette videngrundlag via undervisning af højt kvalificerede lærere samt via masterclasses, koncerter og andre aktiviteter. Delpolitikken skal dermed sikre, at konservatoriet som højere videregående kunstnerisk uddannelsesinstitution på kunstnerisk og, hvor det er relevant, videnskabeligt grundlag kan tilbyde uddannelse i musik og musikpædagogik og tilgrænsende fagområder indtil det højeste niveau svarende til gradstypebeskrivelsen for de videregående kunstneriske uddannelser. Kunstnerisk praksis (KP) er en central søjle i konservatoriets videngrundlag. Samtidig bidrager kunstnerisk udviklingsvirksomhed (KUV) og pædagogisk udviklingsvirksomhed (PUV) til den fortsatte udvikling af DKDM's videngrundlag. Forskning finder også sted. FOKU er den interne samlede fællesbetegnelse for DKDM's videngrundlag.

DKDM er samtidig en uddannelses- og kulturinstitution, hvis undervisere og studerende medvirker i koncerter, festivaler, åbne masterclasses og samarbejde med musiklivets andre aktører som fx orkestre og musikskoler. De studerende indgår herigennem aktivt og løbende i kunstnerisk-faglige praksisfællesskaber med undervisere og eksterne fagpersoner på højt niveau.

Konservatoriets undervisere deltager aktivt i internationale udvekslingsaktiviteter med andre uddannelsesinstitutioner under ERASMUS+ og Nordplus samt partnerskabsaftaler. Hertil kommer deltagelse i nationale og internationale konferencer inden for konservatoriets fagområde. Samtidig er konservatoriets undervisere selv aktive som masterclass-undervisere på andre institutioner og som fagpersoner i juryer, i konkurrencer og som evaluatorer/censorer på kunstneriske uddannelsesinstitutioner i ind-og udland.

Delpolitikens kvalitetsmål søger i forlængelse af ovenstående at understøtte, at konservatoriets undervisere fra ansættelsestidspunktet er fagligt kompetente jf. stillingsstrukturen og i løbet af deres ansættelse indgår i kunstnerisk-faglige praksismiljøer. Den fortsatte udvikling af undervisernes faglige kompetencer styrkes løbende gennem undervisernes kunstneriske praksis, herunder kunstnerisk praksis indenfor eller understøttet af DKDM. Underviserne udvikler også deres kompetencer gennem

vidensdeling og via udviklingsprojekter og i et vist omfang forskning, som bidrager til at sikre, at uddannelserne er baseret på ny relevant viden. Kvaliteten og relevansen af undervisernes udviklingsprojekter sikres gennem FOKU-udvalgets faglige bedømmelse.

3.1 Kvalitetsmål: Konservatoriets undervisere er i besiddelse af de relevante faglige kompetencer og udvikler disse løbende

De primære mekanismer til at sikre opfyldelsen af kvalitetsmålet er ledelsens vurdering af opgørelser på faggruppeniveau over 1) fordeling af stillingstyper og opdateret videngrundlag hos aktuelle undervisere, 2) en vurdering af de sidste 2 års tildelinger af FOKU-midler, 3) opgørelser over undviseres udveksling og andre faglige aktiviteter samt 4) en status på FOKU-projekter.

Målepunkter og kriterier for opfølgning

- **3.1.1 Opgørelse over aktuelle undviseres fordeling på stillingstyper og videngrundlag.** Konservatoriet udarbejder årligt en opgørelse over fordelingen af undvisere. Fordelingen af undvisere opgøres på faggruppeniveau. Underliggende større fag/instrumentområder indenfor en given faggruppe behandles særskilt i datamaterialet hvis der er begrundet relevanssskøn. Tværgående fagelementer behandles særskilt. Ledelsen vurderer fordelingen af konservatoriets undvisere.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Ved mindre end 40% fastlærerdækning i en faggruppe og ved mindre end 20% på de tværgående/pædagogiske fag
- Hvis der samlet set skønnes at være utilstrækkeligt videngrundlag på en given uddannelsesretning jf. uddannelsernes kompetenceprofil, eller i en given faggruppe.
- **3.1.2 Seneste 3 års tildeling af FOKU-midler.** Konservatoriet udarbejder årligt en opgørelse opgjort på faggruppeniveau. Større tværgående fagelementer behandles særskilt i datamaterialet efter begrundet relevanssskøn. Underliggende fag/instrumentområder indenfor en given faggruppe behandles særskilt i datamaterialet efter begrundet relevanssskøn.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Hvis der er faggrupper, der over de seneste tre år ikke har fået allokeret FOKU-aktiviteter, vurderer ledelsen om andelen af FOKU-aktiviteter er passende i forhold til faggruppens størrelse.
- Hvis den andel af DKDM's totale FOKU-reduktioner (inkl. KUM's KUV-pulje) der allokeres til udviklingsvirksomhed og forskning samlet set udgør mindre end 40% (gennemsnit seneste 3 år). I opgørelsen indgår timelæreres FOKU-projekter.
- **3.1.3 Redegørelse for seneste 2 års gennemførelse, afrapportering og formidling af planlagte FOKU-projekter.** Leder af FOKU udarbejder årligt en redegørelse og status for årets FOKU-projekter med angivelse af hvordan projektet formidles til konservatoriets undvisere og

studerende. Eventuelle solistuddannelsesprojekter kan også indgå i redegørelsen. Ledelsen vurderer på denne baggrund årets FOKU-projekter.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Hvis FOKU-projekter er forsinkede eller vurderes utilstrækkelige i gennemførelse, afrapportering eller formidling.

3.2 Kvalitetsmål: De studerende har kontakt til det relevante videngrundlag: DKDM faciliterer de studerendes kontakt med kunstnerisk praksis, udviklingsvirksomhed og på særlige områder forskning

De primære mekanismer til at sikre opfyldelsen af kvalitetsmålet er ledelsens vurdering af opgørelser af de studerendes koncertaktiviteter, opgørelse over fordeling af masterclasses og andre aktiviteter samt opgørelse af relationen mellem de studerendes refleksionsopgaver og relevante FOKU-projekter.

Målepunkter og kriterier for opfølgning

Målepunkterne 3.1.1 og 3.1.2 indgår også i vurderingen i forhold til dette kvalitetsmål.

- **3.2.1 Koncertkalender samt opsummering af opgørelser af studerendes deltagelse i orkester-/korprojekter mv.** DKDM's arrangementsafdeling opgør årligt antallet af koncerter fordelt på uddannelsesretninger samt relevante undergrupperinger. Regissøren registrerer årligt alle medvirkende i større orkester- og korprojekter jf. retningslinjerne for denne. Den ansvarlige uddannelsesleder vurderer i den forbindelse i dialog med relevant faggruppeleder og regissør den enkelte studerendes aktivitet. Dette kan indebære studieadministrativ/faglig opfølgning overfor den enkelte studerende, der ikke er inkluderet i afrapportering til ledelsen. Ledelsen vurderer den overordnede opgørelse på uddannelsesretninger. Der henvises til kvalitetsrapport for uddannelse og undervisning, da opgørelsen over de studerendes deltagelse i orkester og korprojekter opgøres årligt.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Hvis det skønnes at studerende indenfor en faggruppe eller uddannelsesretning ikke i tilstrækkeligt omfang har deltaget i kunstneriske projekter, koncerter e.l. indenfor deres uddannelsesforløb.
- **3.2.2 Opgørelse over de studerendes møde med fastlærerdækningen/undervisere med FOKU-tildeling.** Med udgangspunkt i opgørelsen over fordeling af undervisere og time-fagfordelinger, opgøres de studerendes kontakt med fastlærere og undervisere med FOKU-tildeling. Denne opgørelse skal sikre, at de studerende er i kontakt med videngrundlaget via undervisning af højt kvalificerede undervisere og sikre FOKU-projekternes tilbageløb til de studerende jf. procedure for tildeling af FOKU. Ledelsen vurderer på denne baggrund de studerendes kontakt med videngrundlaget.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Hvis den samlede undervisertid allokeret til FOKU-aktiviteter indenfor en faggruppe udgør mindre end 10 % af faggruppens samlede undervisningstid (gennemsnit, seneste 3 år). I opgørelsen indgår timelæreres FOKU-projekter.
- Hvis det skønnes at studerende indenfor en faggruppe, uddannelsesretning eller uddannelsesniveau ikke i tilstrækkeligt omfang har kontakt med videngrundlaget. Der tages forbehold for, at inddelingen kan give for små populationer till at udarbejde et meningsfuldt datamateriale.
- **3.2.3 Opgørelse af relation mellem studerendes refleksionsopgaver og underviseres igangværende eller afsluttende FOKU-projekter.** Leder af FOKU opgør hvilke af de studerendes refleksionsopgaver, der har direkte forbindelse til aktuelle FOKU-projekter gennem emnevalg og tildeling af vejleder. Opgørelsen udarbejdes på overordnet niveau i procent af beståede eksamensopgaver. Ledelsen drøfter og vurderer på denne baggrund de studerendes kontakt med FOKU-projekter.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Hvis færre end 20% af årets refleksionsopgaver knytter sig til underviseres FOKU-projekter.

3.3 Kvalitetsmål: DKDM's undervisere og studerendes deltagelse i eksterne, herunder internationale, aktiviteter

- **3.3.1 Opgørelser over underviseres udgående udveksling og distance learning/virtuel mobilitet.** Der udarbejdes årligt opgørelse over undervisernes aktiviteter, data fra uddannelsesledere, studieadministrationen og international afdeling. Fordelingen af undervisere opgøres på faggruppeniveau. Ledelsen vurderer på baggrund af opgørelsen den enkelte faggruppes aktiviteter. Der kan indgå oplysninger om underviseres deltagelse i konferencer, faglige netværk, seminardage og publikationer, hvis det skønnes relevant.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Hvis det ud fra en samlet vurdering skønnes, at der (gennemsnit 2 år) indenfor en faggruppe i utilstrækkeligt omfang har foregået relevant lærerudveksling eller anden tilknytning til eksterne fagmiljøer.
- **3.3.2 Opgørelse over indgående masterclasses, distance learning/virtuel mobilitet, gæstelærerbesøg på DKDM.** Der udarbejdes årligt en oversigt over faglige aktiviteter på baggrund af indberetninger studiekoordinatorer og DKDM's arrangementsafdeling. Opgørelsen udarbejdes fordelt på faggrupper.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Hvis det samlet set skønnes, at en faggruppe ikke i tilstrækkeligt omfang har afholdt masterclasses/gæsteundervisning/distance learning/eksterne faglig workshops indenfor det seneste år.

Væsentlige procedurer som understøtter kvalitetsmålene

I forlængelse af Kvalitetsrapporten og på baggrund af den flerårige FOKU-strategi udarbejdes en Handleplan for det kommende års sikring og styrkelse af videngrundlaget. Handleplanen drøftes i FOKU-udvalget og godkendes af ledelsen.

Rapporten ser på data fra de enkelte målepunkter ud fra en grundlæggende erkendelse af, at processerne der understøtter og udvikler uddannelserne videngrundlag er komplekse, mangefacetterede og relateret til den specifikke faglige kontekst.

Udover den egentlige kvalitetssikring understøttes delpolitikken overordnede formål endvidere af en række andre væsentlige faglige og administrative procedurer som kort beskrives i det følgende.

Procedurer vedr. ansættelse

Undervisernes kunstneriske virke og undervisningskompetencer bedømmes forud for ansættelse af et fagligt bedømmelsesudvalg. Stillingsopslag og –bedømmelser på konservatoriet afspejler stillingsstrukturens krav om at give videregående uddannelse indtil det højeste internationale niveau og om kunstnerisk virksomhed på internationalt eller højt niveau afhængig af stillingskategori.

Regler for ansættelse af fagligt personale er herudover beskrevet i konservatoriets personalepolitik og fremgår af Personalestyrelsens cirkulære af 8. juni 2004 om stillingsstruktur for kunstnerisk/videnskabeligt personale ved musikkonservatorierne under Kulturministeriet samt ansættelsesbekendtgørelsen.

Opslag for stillingskategorier som professor, lektor, adjunkt m.v. varetages af rektor og administrationschef. Et fagligt bedømmelsesudvalg eller sagkyndige nedsat af rektor vurderer ansøgerne til opslåede stillinger og udfærdiger skriftlige kvalifikationsbedømmelser, som ligger til grund for en eventuel ansættelse. Uddannelseslederne varetager stillingsopslag for timelønnede undervisere.

Procedurer vedr. timefagfordeling

Faggruppeleder og uddannelsesleder har i samarbejde ansvaret for timefagfordelingen, hvor allokeringen af undervisere til de enkelte studerende og hold for det kommende studieår fastlægges, idet det faglige skøn ligger hos faggruppeleder og det administrative ledelsesansvar ligger hos uddannelsesleder.

Uddannelsesledelsen og faggruppeleder vurderer desuden i forbindelse med den årlige timefagfordeling af studerende, hvorvidt den eksisterende lærerstab udgør tilstrækkeligt grundlag for at lave en tildeling af relevant undervisning. Hvis dette ikke er muligt, kan der opslås stillinger eller ansættes kvalificerede vikarer, jf. normal ansættelsesprocedure.

Hvis uddannelsesledelsen på baggrund af årets timefagfordeling skønner, at der indenfor en faggruppe er behov for at supplere videngrundlaget i faggruppen orienteres rektor og Leder af FOKU med henblik på implementering i årets Kvalitetsrapport med Handleplan: Videngrundlag.

Afholdelse af MUS/GRUS

Retningslinjer, koncept og ansvarsfordeling for afholdelse af medarbejder- og gruppeudviklingssamtaler er beskrevet i konservatoriets personalepolitik. Konservatoriet afholder forskellige former for medarbejder- og gruppeudviklingssamtaler (MUS/GRUS) for underviserne. Der er fokus på den faglige udvikling, herunder undervisning, FOKU, deltagelse i forskellige kunstneriske praksisfællesskaber i musik- og kunstlivet samt fx medvirken til at fremme opfyldelse af DKDM's mål i henhold til rammeaftale, jf. personalepolitikken.

Videndeling og kontakt til nationale og internationale faglige miljøer

DKDM understøtter underviserens videndeling, kunstneriske og pædagogiske virksomhed samt deltagelse i udviklings- og forskningsmiljøer i en lang række aktiviteter på tværs af konservatoriet.

Der afholdes min. 2 årlige FOKU- inspirationsmøder, hvor konservatoriets undervisere og interesserede studerende har mulighed for at få indblik i hinandens projekter og vidensdele på tværs af faggrupperne.

Konservatoriet har herudover samlet relevante undervisere i henholdsvis Fagligt Forum, Udviklingsforum og Pædagogisk Forum (fra 2020: "Musikpædagogisk Forum"). Fagligt Forum består af faggruppelederne, fagkoordinatorer og professorer, og er i tæt dialog med rektor og uddannelsesledelsen omkring konservatoriets kvalitet og udvikling som uddannelses- og kulturinstitution. Dette forum bidrager til at sikre det bedst tænkelige tilbageløb til de studerende og at konservatoriets dagsorden udbredes til den samlede lærerstab. Pædagogisk Forum består af alle undervisere inden for det pædagogiske område, der her kan vidensdele samt koordinere og udvikle konservatoriets pædagogikundervisning. I Udviklingsforum kan lærere med fælles interesser arbejde kollektivt med et eller flere fælles FOKU-spørgsmål på tværs af fagområder inden for en på forhånd fastlagt struktur.

Studerende, undervisere og eksterne partnere kan endvidere opsøge relevant viden om kunstnerisk virksomhed, udviklingsvirksomhed og forskning på konservatoriets hjemmeside som løbende opdateres med formidling af FOKU-projekter eller ved deltagelse i konferencer og inspirationsmøder. Konservatoriet er medlem af en række internationale fora for kunstnerisk udviklingsvirksomhed og deltager aktivt i disse, såsom European Platform for Artistic Research (EPARM) og Society for Artistic Research (SAR).

DELPOLITIK 4: RELEVANS OG BESKÆFTIGELSE

Formål

Delpolitikken har til formål at sikre relevansen af Det Kongelige Danske Musikkonservatoriums uddannelser i forhold til arbejdsmarkedets og musiklivets behov.

Konservatoriets fagmiljøer og ledelse har et tæt forhold til det primære arbejdsmarked. Endvidere samarbejder konservatoriet regelmæssigt om koncertaktiviteter o.l. med centrale aktører i musiklivet. Disse faktorer har afgørende betydning for den stadige relevans og udvikling af konservatoriets uddannelser og fremmer en løbende, uformel dialog med aftagerne. Hertil kommer en række mere formaliserede procedurer for indhentning og bearbejdning af viden om relevansen af konservatoriets uddannelser i et aftager- og beskæftigelsesperspektiv, som er beskrevet i denne delpolitik.

DKDM gennemfører i samarbejde med de øvrige musikkonservatorier regelmæssige undersøgelser, hvor der indhentes systematisk viden om uddannelsernes relevans fra de sidste 10 års dimittender. Undersøgelsen finder ikke sted årligt og planlægges og afvikles i samarbejde med de øvrige musikkonservatorier i regi af MUR.

Delpolitikken omfatter såvel kvantitativ som mere kvalitativ indhentning og bearbejdning af ledelsesinformation og tager sigte på både løbende justeringer af uddannelserne og mere langsigtet udvikling af konservatoriets virksomhed.

4.1 Kvalitetsmål: Konservatoriets dimittender har en høj beskæftigelsesgrad

De to primære mekanismer til at sikre opfyldelsen af kvalitetsmålet er årlige vurderinger af data fra Danmarks statistik samt særkørsler fra Danmarks Statistik.

Målepunkter og kriterier for opfølgning

- **4.1.1 Beskæftigelsesdata fra Danmarks Statistik.** Konservatoriet modtager årligt bruttoledighedstal fra Danmarks Statistik. Ledelsen drøfter og vurderer beskæftigelsesstatistikken herunder den gennemsnitlige bruttoledighed for seneste 10 års dimittender samt bruttoledighedstal fordelt på studieår (herunder indtrængningstid på arbejdsmarkedet).

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Hvis bruttoledigheden for konservatoriets dimittender overstiger bruttoledigheden for gennemsnittet af de øvrige danske konservatoriers dimittender i 2 på hinanden følgende år.
- Hvis det samlede, gennemsnitlige bruttoledighedstal for seneste dimittendårgang overstiger 15% i to på hinanden følgende år.

- **4.1.2 Særkørsel fra Danmarks Statistik.** Konservatoriet får årligt en særkørsel fra Danmarks Statistik. Særkørslen dækker de seneste 10 års dimittender og viser bruttoledighedstal fordelt på uddannelsesretning. Ledelsen drøfter og vurderer særkørslen, herunder forskelle mellem uddannelsesretninger.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Hvis en studieretnings bruttoledighed overstiger 10% i to på hinanden følgende år.

4.2 Kvalitetsmål: Konservatoriets uddannelser imødekommer arbejdsmarkedets og musiklivets behov for højt specialiserede dimittender

De tre primære mekanismer til at sikre opfyldelsen af kvalitetsmålet er dimittendundersøgelser (survey til sidste 10 års dimittender), aftagerundersøgelser samt fokusgrupper blandt relevante aftagere.

Målepunkter og kriterier for opfølgning

- **4.2.1 Data fra regelmæssige dimittendundersøgelser.** Undersøgelsens resultater drøftes i ledelse og i relevante fora og danner baggrund for den løbende udvikling af uddannelserne og ledelsens generelle uddannelsesstrategiske arbejde.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Hvis den samlede andel af respondenter som angiver, at de arbejder inden for uddannelsens traditionelle områder og/eller anvender kompetencer fra deres uddannelse i deres arbejdsliv udgør mindre end 85% af det samlede antal respondenter.
- Hvis andelen af respondenter som angiver, at de arbejder inden for uddannelsens traditionelle områder og/eller anvender kompetencer fra deres uddannelse i deres arbejdsliv indenfor en opstillet uddannelsesretning ikke udgør min. 75% af det samlede antal respondenter indenfor uddannelsesretningen.
- Hvis respondenterne indenfor en studieretning gennemsnitligt bedømmer deres egen opnåelse af en given relevant kompetence under værdien 3 på den valgte 5-niveau-skala for enighed i spørgsmålet.
Kompetencen anses for relevant hvis den indgår i det opstillede spørgebatteri og respondenterne selv har angivet, at de vurderer at kompetencen er efterspurgt i deres uddannelsesrelevante lønnede arbejde (min 3 på den valgte 5-niveau-skala for enighed i spørgsmålet).
- Hvis et skøn over de øvrige angivelser i undersøgelsen giver anledning til det.

- **4.2.2 Data fra aftagerundersøgelser og afholdelse af fokusgrupper.** Konservatoriet indhenter uddybende, kvalitativ viden om arbejdsmarkedets behov, uddannelsernes relevans og dimittender gennem fokusgrupper og aftagerundersøgelser. Undersøgelsernes resultater drøftes i

studienævnet, ledelse og med de relevante fora og danner baggrupper for den løbende udvikling af uddannelserne og ledelsens generelle uddannelsesstrategiske arbejde.

En kvantitativ aftagerundersøgelse planlægges og afvikles så vidt muligt i samarbejde med de øvrige musikkonservatorier i regi af MUR. Undersøgelsen finder ikke sted årligt og der kan gennemføres aftagerundersøgelser på afgrænsede delområder/arbejdsmarkeder.

Der afholdelse min. 2 fokusgruppemøder årligt (jf. flerårigt årshjul/plan for disse) med relevante og centrale eksterne interessenter inden for konservatoriets fagområder. Formålet med fokusgrupperne er at indsamle viden blandt aftagerne om konservatoriets dimittender med fokus på relevans, kompetencer og arbejdsmarkedets vilkår.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Hvis en samlet andel på mindre end 85% af respondenterne angiver, at de konservatorieuddannede ansatte i høj eller nogen grad besidder de kompetencer, de har brug for i dag.
- Hvis en samlet andel på mindre end 85% af respondenterne finder, at de konservatorieuddannede ansattes kompetencer er tilfredsstillende eller overvejende tilfredsstillende (i forhold til de pædagogiske kompetencer).
- Hvis en samlet andel på mere end 30% af respondenterne angiver, at de konservatorieuddannede ansatte på deres institution i mindre grad eller slet ikke besidder de kompetencer, de forestiller sig at få brug for i fremtiden.
- Hvis et skøn over aftagerundersøgelser og de afholdte fokusgrupper giver anledning til det.