

# **KVALITETSSIKRINGSPOLITIK**

## **DET KONGELIGE DANSKE MUSSIKKONSERVATORIUM**

Version 2, oktober 2020, rev. 2021



# INDHOLD

1	Indledning	4
1.1	Konservatoriets kvalitetskultur	4
1.2	Det forudgående kvalitetssikringsarbejde	5
1.3	Et nyt kvalitetssikringssystem	6
1.3.1	Kvalitetssikringspolitik – Version 1	6
1.3.2	Kvalitetssikringspolitik – Version 2	7
2	Kvalitetssikringspolitikens organisering og opbygning	9
2.1	Organisering og primære aktører i kvalitetssikringsarbejdet	9
2.2	Kvalitetssikringspolitikens opbygning i delpolitikker	11
2.2.1	Overordnede sammenhænge mellem delpolitikkerne	12
2.2.2	Delpolitikernes opbygning	12
	<b>DELPOLITIK 1: VIDENGRUNDLAG OG KOMPETENCER</b>	<b>14</b>
1.1	Kvalitetsmål: Konservatoriets undervisere er i besiddelse af de relevante faglige kompetencer og udvikler disse løbende	16
1.2	Kvalitetsmål: De studerende har kontakt til det relevante videngrundlag: DKDM faciliterer de studerendes kontakt med kunstnerisk praksis, udviklingsvirksomhed og på særlige områder forskning	18
	Delpolitikens procedurer for handling og opfølgning	20
	<b>DELPOLITIK 2: UDDANNELSE OG UNDERVISNING</b>	<b>24</b>
2.1	Kvalitetsmål: Konservatoriets uddannelser tilrettelægges og udvikles kontinuerligt baseret på opnået viden fra interne og eksterne fagmiljøer, dimittender og andre interessenter	26
2.2.	Kvalitetsmål: DKDM har et godt studiemiljø som understøtter realiseringen af uddannelsernes mål for læringsudbytte og de studerendes gennemførelse	28



Delpolitikken s procedurer for handling og opfølgning	30
DELPOLITIK 3: RELEVANS OG BESKÆFTIGELSE	34
3.1 Kvalitetsmål: Konservatoriets dimittender har en høj beskæftigelsesgrad	35
3.2 Kvalitetsmål: Konservatoriets uddannelser imødekommer arbejdsmarkedets og musiklivets behov for højt specialiserede dimittender	36
Delpolitikken s procedurer for handling og opfølgning	39
DELPOLITIK 4: OPTAG	40
4.1 DKDM tiltrækker kvalificerede ansøgere og kommunikerer relevant viden om uddannelser og optagelsesprocedurer	41
4.2 Kvalitetsmål: DKDM optager studerende gennem optagelsesprøver, der understøtter uddannelsernes mål og krav og i et omfang, der kan imødekomme musiklivets behov for velkvalificerede dimittender	43
Delpolitikken s procedurer for handling og opfølgning	45

# 1 Indledning

Denne politik fastsætter de overordnede rammer for Det Kongelige Danske Musikkonservatoriums arbejde med kvalitetssikring. DKDM's kvalitetssikringssystem skal medvirke til, at institutionen til stadighed kan varetage den højeste uddannelse i musik og musikpædagogik og tilgrænsende fagområder.

DKDM lægger vægt på, at de færdiguddannende kandidater erhverver sig de relevante kunstnerisk-faglige kompetencer, der er nødvendige på det nuværende og fremtidige arbejdsmarked.

Kvalitetssikringspolitikken beskriver principper, arbejdsprocesser og procedurer for, hvorledes konservatoriet arbejder med at sikre, dokumentere og udvikle uddannelsernes optag, tilrettelæggelse, gennemførelse, videngrundlag og relevans. Samtidig giver den et overblik over de regelsæt samt øvrige interne og eksterne rammer konservatoriets kvalitetssikringsarbejde er underlagt og refererer til. Endelig giver den overordnede beskrivelser af de overvejelser, der ligger bag konservatoriets valg af retningslinjer og arbejdsprocesser.

Kvalitetssikringsarbejdet ved konservatoriet skal understøtte den høje kvalitet af undervisning og dertil knyttede funktioner, som udføres af konservatoriets medarbejdere samtidig med, at det skal hjælpe med at sikre, at kvaliteten som minimum lever op til gældende lovkrav for konservatoriet. Det er afgørende for konservatoriet, at kvalitetssikringssystemet bidrager til institutionens udvikling i en positiv retning og understøtter det fokus på kvalitet, der allerede eksisterer i institutionen. Systemet skal underbygge, at DKDM tilbyder de bedst mulige rammer for de studerendes læring og udvikling.

Kvalitetssikringspolitikken består af tre dele: I kapitel 1 beskrives baggrunden for og udviklingen af kvalitetssikringspolitikken. I kapitel 2 beskrives den overordnede organisering af og ansvarsfordeling i kvalitetssikringsarbejdet på institutionen. Endelig følger i kapitel 3 fire delpolitikker for de opgaver, der skal løses i forbindelse med den løbende kvalitetssikring.

## 1.1 Konservatoriets kvalitetskultur

Det er konservatoriets mål at leve op til gældende regler for kvalitetssikring i overensstemmelse med den kultur, der findes på en kunstnerisk uddannelsessituation. DKDM er en uddannelsesinstitution under Kulturministeriet, og som en relativ lille institution med godt 400 aktive indskrevne studerende er afstanden kort mellem ledelsen og de enkelte fagmiljøer og studerende. Det muliggør en høj grad af agilitet samt uformel og mundtlig feedback og ledelsesopfølgning. Kvalitetssikringspolitikken mere systematiske og formaliserede evalueringssikrings- og opfølgingsmekanismer er strukturer, der understøtter og supplerer dette løbende ledelsesarbejde.

En stor del af konservatoriets arbejde med uddannelsernes kunstneriske kvalitet er baseret på en individuel, refleksiv og kvalitativ tilgang, hvilket konservatoriet anser som en styrke for

uddannelserne. Der foregår en tæt opfølgning i forhold til den enkelte studerende fra optagelsen som talentfuld ansøger gennem studietidens kontinuerlige feedback over de afsluttende prøver og overgangen til arbejdsmarkedet. Små holdstørrelser og et højt niveau af 1:1 undervisning understøtter denne nærhed mellem studerende og undervisere. Samtidig indgår konservatoriet som kunstnerisk uddannelsesinstitution i en række internationale samarbejder og måler sig naturligt med førende udenlandske uddannelsesinstitutioner over hele verden.

## 1.2 Det forudgående kvalitetssikringsarbejde

Kvalitetssikringspolitikken bygger videre på samme udgangspunkt som konservatoriernes fælles kvalitetssikringsarbejde, hvor kvalitet ikke blev forstået som et ”objektivt, entydigt og endegyldigt begreb. [...] Når begrebet kvalitet anvendes i forbindelse med kvalitetssikring, er det udtryk for den standard, man ønsker at have eller nå på et givet område”.<sup>1</sup>

Dette stemmer overens med kvalitetssikringsbegrebet, som defineres i ESG 2015: “The term ‘quality assurance’ is used in this document to describe all activities within the continuous improvement cycle (i.e. assurance and enhancement activities)”.<sup>2</sup>

Konservatoriet opfatter kvalitetssikring som et naturligt understøttende element i driften og udviklingen af den højest mulige kvalitet for en kunstnerisk uddannelsesinstitution, idet denne samtidig må ses i sammenhæng med konservatoriets samlede kvalitetskultur. Kvalitetsmål, målepunkter og kriterier for opfølgninger er udvalgt med henblik på at opstille effektive og institutionstilpassede pejlemærker og mekanismer, der understøtter høj kvalitet i uddannelserne og på institutionen.

Det Kongelige Danske Musikkonservatorium har arbejdet med kvalitetssikring af uddannelserne siden indførelsen af et koordineret kvalitetssikringssystem mellem de danske musikkonservatorier blev fastlagt i resultatkontrakterne for 2007-2011. Det koordinerede kvalitetssikringssystem byggede på standarder vedtaget af ENQA<sup>3</sup> og de retningslinjer, som AEC<sup>4</sup> havde udarbejdet for kvalitetssikring. Disse standarder fastlægger ikke en ensartet europæisk kvalitetsstandard, men er vejledninger, der dækker de områder, der på europæisk plan opfattes som afgørende for at sikre og udvikle kvalitet i læringsmiljøer på videregående uddannelser (ENQA) og ikke mindst på musikkonservatorier (AEC).

Konservatoriernes tidligere koordinerede kvalitetssikringssystem var til en vis grad styrende for hvilke områder, DKDM valgte at kvalitetssikre. Med overgangen til et mere overordnet kvalitetssikringssystem blandt de kulturministerielle institutioner fik DKDM mulighed for dels at opbygge et nyt kvalitetssikringssystem, dels at specificere nye områder, der skulle kvalitetssikres.

Ved rammeaftalerne indgået for 2015-2018 blev det aftalt at styrke kvalitetssikrings samarbejdet på uddannelsesinstitutionerne under Kulturministeriet, hvilket blev fulgt op af en fælles indsats

<sup>1</sup> Citat fra rapporten om Koordineret intern kvalitetssikring af uddannelser på de danske musikkonservatorier, 2009.

<sup>2</sup> ESG 2015 – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area

<sup>3</sup> European Association for Quality Assurance in Higher Education, se mere på <http://www.enqa.eu>

<sup>4</sup> Association Européenne des Conservatoires, se mere på <http://www.aec-music.eu>

for terminologi og opgørelsesmetoder for statistiske nøgletal i kvalitetssikringsarbejdet i rammeaftalerne for 2019-2022.

### 1.3 Et nyt kvalitetssikringssystem

Beskrivelsen af kvalitetssikringssystemet fra 2017 og frem er opdelt i Version 1 og Version 2, så det er tydeliggjort hvilke ændringer, der er foretaget.

#### 1.3.1 Kvalitetssikringspolitik – Version 1

I arbejdet med konservatoriets kvalitetssikringssystem fra 2017 (herefter kaldet Version 1) blev det vægtet højt at have fokus på den overordnede ledelse af kvalitetssikringsarbejde. Et fokus, der også førte til en større revision af de områder, konservatoriet ønskede at kvalitetssikre. Herunder blev der lagt yderligere vægt på at kommunikere klart om formålet og tankerne bag kvalitetssikringen af det enkelte område.

Der var i høj grad tale om videreførelse af datagrundlag og informationer fra undersøgelser, som allerede blev gennemført samt eksisterende procedurer, der understøttede vigtige dele af kvalitetssikringen, der blev lagt til grund for Version 1.

På baggrund af erfaringsudvekslinger med andre kunstneriske uddannelsesinstitutioner og drøftelser med Akkrediteringsinstitutionen blev der i 2019 foretaget nogle justeringer og tilføjelser i kvalitetssikringspolitikken<sup>5</sup>. De to væsentligste ændringer var tilføjelserne om:

- 1) At uddannelserne udvikles over tid på baggrund af bl.a. regelmæssige evalueringer, som blev implementeret i form af 360 graders uddannelsesevalueringer, hvor uddannelserne over en periode på fem år evalueres.
- 2) En formalisering af det årlige ledelsesseminar i forbindelse med studiestart (august/september), hvor der bliver gjort status over årets kvalitetssikringsarbejde i form af statusnotater for kvalitetssikringsarbejdet (politik/organisering, videngrundlag, uddannelsernes niveau og indhold, relevans) med henblik på evt. opfølgning. Det havde vist sig, at der var behov for en årlig opsamling og stillingtagen, da det store antal af delmål havde en tendens til at fragmentere i stedet for at se mere samlet på kvalitetssikringsarbejdet.

Der var også fokus på andre forhold i kvalitetssikringspolitikken, bl.a. antallet af delpolitikker og antallet af delmål, men det blev vurderet, at der ikke skulle gennemføres større ændringer af Version 1 i 2019.

---

<sup>5</sup> Statusnotat for kvalitetssikringsarbejdet, den 23. august 2019

### 1.3.2 Kvalitetssikringspolitik – Version 2

Den seneste revidering af kvalitetssikringspolitikken (her kaldet Version 2) blev iværksat i 2020. Baggrunden herfor var, at den igangsatte akkrediteringsproces blev sat på pause stort set samtidig med Corona-krisen ramte verdenen, og konservatoriet blev fysisk lukket ned i en længere periode. Udsættelsen af akkrediteringen fandt sted efter en dialog mellem Akkrediteringsinstitutionen, Kulturministeriet og DKDM, hvor hensynet til øget gennemløb/praksis i forhold til de seneste ændringer i 2019 samt et behov for præciseringer i og formidling af konservatoriets kvalitetssikringssystem blev efterspurgt.

I punktform kan de væsentligste forhold og erfaringer, der lå til grund for ændringerne af kvalitetssikringssystemet kort opsummeres til:

- Mulighed for at sikre overordnet og sammenhængende vurdering af relevant ledelsesinformation i relation til politikens kvalitetsmål gennem årlige ledelsesseminarer på baggrund af sammenfattende kvalitetsrapporter med handleplaner for de enkelte delpolitikker samt i forlængelse heraf at sikre og styrke systematisk opfølgning på identificerede kvalitetsudfordringer.
- På baggrund af statusnotater på de årlige ledelsesseminarer ved studiestart.
- En bedre sammenhæng mellem kvalitetsmål og de data og den information, der indgår i kvalitetssikringen.
- Et øget fokus på de enkelte uddannelsesretninger, herunder deres eventuelle kvalitetsudfordringer og potentialer.
- En bedre formidling af systemet og tydeliggørelse af, hvordan der arbejdes med kvalitetssikring, og hvordan systemet hænger sammen.

De væsentligste ændringer af konservatoriets kvalitetssikringspolitik Version 2 gennemgås nedenfor.

Kvalitetssikringsarbejdet, der skal udføres efter Version 2 baserer sig på brug af mange af de samme data og informationer fra undersøgelser som i Version 1, ligesom delpolitikker, kvalitetsmål, målepunkter m.v. i høj grad baserer sig på de tidligere delpolitikker, kvalitets- og delmål. På enkelte områder er kvalitetssikringspolitikken udbygget i forhold til den tidligere version, bl.a. delpolitik for videngrundlag og kompetencer.

#### ***Færre delpolitikker, mere retningsgivende kvalitetsmål og aktive målepunkter***

Den tidligere delpolitik 3 om internationalisering samt delpolitik 6 om studiemiljø og faciliteter er i Version 2 ophævet, og de relevante dele er indarbejdet i de tilbageværende fire delpolitikker:

- 1) Videngrundlag og kompetencer
- 2) Uddannelse og undervisning
- 3) Relevans og beskæftigelse
- 4) Optag



Den tidligere opdeling i kvalitetsmål, delmål og procedurer, herunder målepunkter, opfølgning m.v., er ligeledes forenklet i Version 2, så der er færre kvalitetsmål, som til gengæld er tilstræbt at være mere retningsgivende. Målepunkterne under hvert kvalitetsmål er gjort mere præcise og aktive, da de i højere grad er baseret på konkrete kriterier for opfølgning.

Til gengæld indgår delmålene ikke mere direkte i kvalitetssikringspolitikken, men vigtige faglige eller administrative procedurer er medtaget i Version 2 under andre væsentlige procedurer, der bidrager til at understøtte kvalitetsmålene.

### ***Kriterier for opfølgning og tydeliggørelse af genstandsfelt***

Der er under de forskellige kvalitetsmål præciseret en række kriterier for, hvornår der vil være behov for opfølgning i form af konkret handling eller en handleplan for det område, der er blevet monitoreret. Det gælder såvel kvantitative som mere kvalitative kriterier. Det er ligeledes tydeliggjort i hvert enkelt målepunkt, hvilken genstand, fx uddannelsesretninger eller faggrupper, der er fokus på. Dette med henblik på at sikre en øget sammenhæng mellem målepunkter og datamateriale m.v.

### ***Årlige kvalitetsrapporter som et centralt element i opfølgningen***

Som videreudvikling af de årlige statusnotater er det besluttet at styrke den samlede afrapportering, analyse og opfølgning af kvalitetssikringsarbejdet ved, at der årligt udarbejdes kvalitetsrapporter for de fire delpolitikker. Ud over en samlet vurdering af de centrale målepunkter under et kvalitetsmål inddrages også oplysninger fra andre væsentlige procedurer.

Der er fokus på uddannelserne på et generelt niveau og specifikt i forhold til at vurdere eventuelle problemer og muligheder for de enkelte uddannelsesretninger og opfølgning i form af forslag til handlinger og handleplaner. Kvalitetsrapporterne udarbejdes til og behandles på det årlige ledelsesseminar i forbindelse med studiestart (august/september).



## 2 Kvalitetssikrings- politikens organisering og opbygning

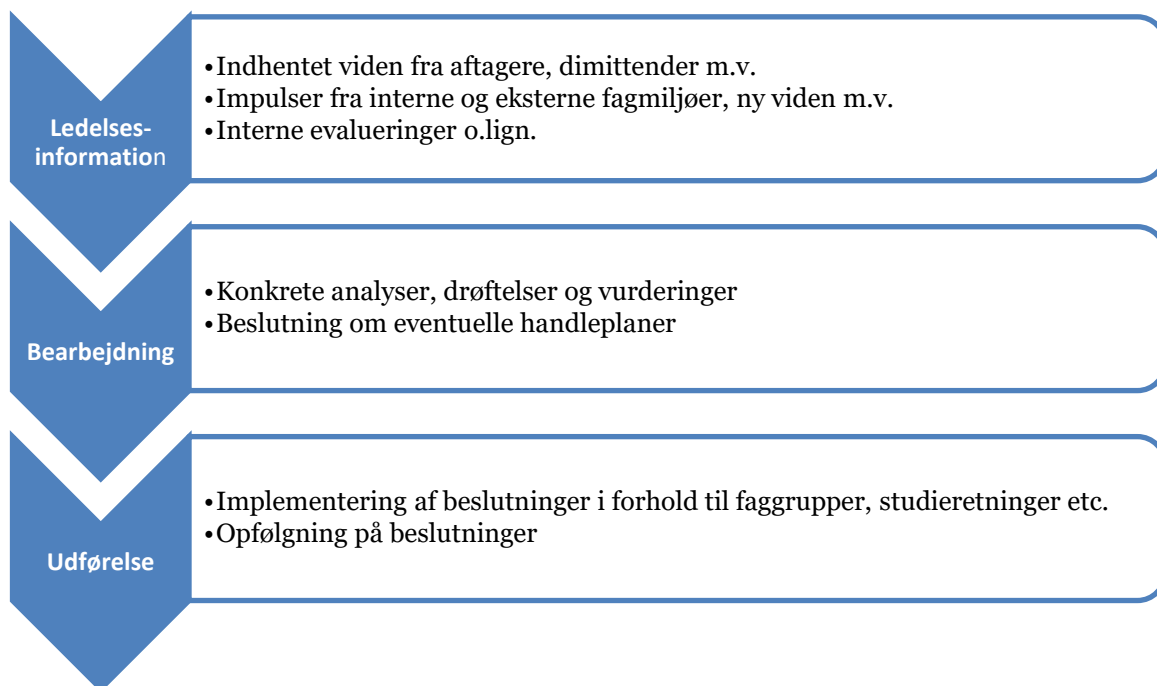
Ansvar for Det Kongelige Danske Musikkonservatoriums kvalitetssikringssystem er forankret i Ledelsen (tidligere Uddannelsesforum)<sup>6</sup>. Rektor har det overordnede ansvar for kvalitetssikringen, og ansvaret for selve udførelsen af de enkelte opgaver er placeret i ledelsesstrukturerne med konservatoriets ledelse som det centrale omdrejningspunkt. Ledelsen består foruden konservatoriets rektorat (rektor, prorektor og administrationschef), af studie- og kvalitetssikringschef, studie- og kulturchef, uddannelsesleder og leder af FOKU samt leder af international afdeling. Kvalitetssikringsarbejdet er blevet styrket i ledelsesstrukturen ved oprettelse af stillingen som kvalitetssikringschef, der bl.a. har til opgave at sikre fremdrift og tværgående koordination.

### 2.1 Organisering og primære aktører i kvalitetssikringsarbejdet

Der afholdes årligt et ledelsesseminar i august/september, hvor kvalitetssikringsarbejdet bliver afrapporteret i kvalitetsrapporter (tidligere statusnotater), der knytter an til kvalitetssikringspolitikens fire delpolitikker. Der kan således samlet tages stilling til alle relevante oplysninger i relation til kvalitetsmål og målepunkter i kvalitetssikringspolitikken, da disse oplysninger ofte fremkommer på forskellige tidspunkter eller kan hænge sammen på tværs af delpolitikker. Dette kan beskrives som følger:

---

<sup>6</sup> Notat vedrørende justeringer i organisationen og ny mødestruktur, maj 2020.



For at sikre progressionen af igangsatte opfølgninger for hver af delpolitikernes områder, afholdes der i årets løb kvartalsvise opfølgningsmøder i ledelsen. Hertil kan der efter behov komme ad-hoc opfølgninger på enkelt-indsatser, afgrænsede handleplaner o.l.

I det følgende beskrives de primære aktører i kvalitetssikringsarbejdet på konservatoriet.

*Rektor* har det overordnede ansvar for hele konservatoriet og er overordnet ansvarlig for kvalitetssikringen af konservatoriets virke.

*Ledelsen* består af rektor, prorektor, administrationschef, studie- og kvalitetssikringschef, studie- og kulturchef, uddannelsesleder og leder af FOKU og leder af international afdeling. På ledelsesmøderne behandles en række af de nøgletal og informationer, der bruges af ledelsen til at sikre uddannelsernes kvalitet og udvikling. Ledelsesmøderne suppleres alt efter behov af lederne af teknisk afdeling og teknisk service.

*Studiechefer og uddannelsesleder* har den daglige ledelse af Studieadministrationen og fungerer derudover som kontaktpunkt mellem studieadministration og det faglige personale, herunder faggruppeledere.

*Faggruppeledere og fagkoordinatorer* varetager den daglige ledelse af konservatoriets faggrupper. De har det overordnede ansvar for de faglige-pædagogiske processer og den undervisningsplanlægning, der foregår i den enkelte faggruppe.

Hertil fungerer de som faglige sparringspartnere for rektor og studiechefer samt uddannelsesleder. De mødes jævnligt i *Fagligt Forum*.

Der afholdes *faggruppemøder og -forsamlinger*, hvor det er den pågældende faggruppes lærere og studerende der tilsammen udgør faggruppeforsamlingen.

*Studienævnet* består af valgte lærere samt studerende og har som kollegialt organ over for rektor ansvar for undervisningens tilrettelæggelse, gennemførelse og faglige niveau, herunder indstilling om studieordninger, beskikkelse af eksterne censorer etc.

*Konservatorierådet*, der består af valgte lærere, studerende og teknisk-administrativt ansatte, godkender bl.a. studieordninger og har høringspligt i alle sager af væsentlig betydning for konservatoriet.

*Aftagerpanelets* opgave er at rådgive rektor om uddannelsernes kvalitet og relevans samt om udvikling af nye og eksisterende uddannelser og udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Rektor skal drøfte alle væsentlige spørgsmål om uddannelsernes kvalitet, relevans og udvikling med aftagerpanelet, der på sin side både kan afgive udtalelse og stille forslag om sådanne spørgsmål.

Desuden indgår fora som *FOKU-udvalget, Internationalt udvalg, Fagligt Forum og Musikpædagogisk Forum*. En nærmere angivelse af ansvaret for kvalitetssikringens delelementer fremgår af de enkelte delpolitikkers procedurer for handling og opfølgning.

## 2.2 Kvalitetssikringspolitikens opbygning i delpolitikker

Kvalitetssikringspolitikken er opdelt i flere delpolitikker, der hver især beskriver formål, væsentligste rammer og kvalitetsmål for det enkelte område. De enkelte delpolitikker refererer til kriterier, der er fastlagt i Kulturministeriets vejledning om institutionsakkreditering. Hertil kommer øvrige områder, som konservatoriet finder relevante at kvalitetssikre.

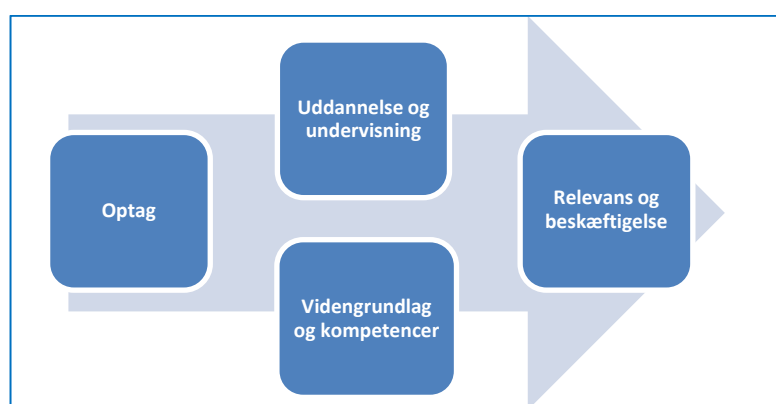
Kvalitetssikringspolitikken omfatter følgende delpolitikker, hvor rækkefølgen ikke er udtryk for prioritering:

- 1) Delpolitik for videngrundlag og kompetencer
- 2) Delpolitik for uddannelse og undervisning
- 3) Delpolitik for relevans og beskæftigelse
- 4) Delpolitik for optag

### 2.2.1 Overordnede sammenhænge mellem delpolitikkerne

Delpolitikkerne, der er beskrevet i DKDM's kvalitetssikringssystem, er indbyrdes forbundne og afhængige. Således kan mekanismer og redskaber, der benyttes i en delpolitik have betydning for afgørelser og vurderinger, der træffes som en del af en anden delpolitik.

Der er eksempelvis en overordnet sammenhæng mellem optaget af studerende, sikring af videngrundlag, tilrettelæggelsen af de enkelte uddannelser og arbejdsmarkedets behov. Dette vil også være den enkelte studerendes "vej igennem" uddannelsesforløbet. Det kan illustreres med denne enkle model:



Relationen mellem delpolitikkerne er ikke lineær, men præget af løbende feedback og komplekse sammenhænge. Viden om aftagersiden indhentet som beskrevet i delpolitikken for relevans og beskæftigelse kan eksempelvis indgå som en faktor i tilrettelæggelsen af optag af studerende, jf. delpolitik for optag, og i udviklingen af konservatoriets uddannelser, jf. delpolitik for uddannelse og undervisning.

### 2.2.2 Delpolitikernes opbygning

Af hensyn til den umiddelbare relevans og anvendelighed for konservatoriets medarbejdere er der tilstræbt et enkelt og umiddelbart forståeligt sprog i formuleringen af de enkelte delpolitikkers indhold såvel som i den overordnede begrebsanvendelse. Delpolitikkerne kan være forskellige i omfang med hensyn til kvalitetsmål og antal målepunkter, men alle er opbygget efter samme form.

**Formål** I indledningen beskrives formålet med og de overordnede overvejelser bag delpolitikken.

**Kvalitetsmål:** Kvalitetsmålet beskriver overordnet det mål, konservatoriet ønsker at leve op til.

**Målepunkter og kriterier for opfølgning:** Heri beskrives det/de operationelle målepunkter og de centrale nøgletal, der understøtter, at konservatoriet lever op til det overordnede kvalitetsmål; ydermere beskrives opfølgningsmekanismerne i forhold til de beskrevne handlinger og målepunkternes indhold.

**Delpolitikens procedurer for handling og opfølgning:** Heri beskrives hvornår og hvordan delpolitikken afrapporteres samt hvem der fra ledelsens side er ansvarlig for dette.

**Andre væsentlige procedurer som understøtter kvalitetsmålene:** Her beskrives procedurer der er væsentlige for delpolitikken og for konservatoriets arbejde med kvalitetssikring.

**Rammer:** Heri beskrives de vigtigste eksterne og interne rammer, der har betydning for delpolitikken.

# DELPOLITIK 1: VIDENGRUNDLAG OG KOMPETENCER

## Formål

Delpolitikken har til formål at sikre, at konservatoriets uddannelser udbydes på et relevant og opdateret videngrundlag, svarende til gradstypebeskrivelsen for de videregående kunstneriske uddannelser, og at de studerende er i kontakt med dette videngrundlag via undervisning af højt kvalificerede lærere samt via masterclasses, koncerter og andre aktiviteter. Delpolitikken skal dermed sikre, at konservatoriet som højere videregående kunstnerisk uddannelsesinstitution på kunstnerisk og, hvor det er relevant, videnskabeligt grundlag kan give uddannelse i musik og musikpædagogik og tilgrænsende fagområder indtil det højeste niveau. Kunstnerisk praksis er en central søjle i konservatoriets videngrundlag. Samtidig bidrager kunstnerisk udviklingsvirksomhed (KUV) og pædagogisk udviklingsvirksomhed (PUV) til den fortsatte udvikling af DKDM's videngrundlag. Forskning finder også sted. FOKU er den interne samlede fællesbetegnelse for DKDM's videngrundlag.

DKDM er samtidig en uddannelses- og kulturinstitution, hvis undervisere og studerende medvirker i koncerter, festivaler, åbne masterclasses, samarbejde med musiklivets andre aktører som fx orkestre og musikskoler. De studerende indgår herigennem aktivt og løbende i kunstnerisk-faglige praksisfællesskaber med undervisere og eksterne fagpersoner på højt niveau.

Konservatoriets undervisere deltager aktivt i internationale udvekslingsaktiviteter med andre uddannelsesinstitutioner under ERASMUS+ og Nordplus samt partnerskabsaftaler. Hertil kommer deltagelse i nationale og internationale konferencer inden for konservatoriets fagområde. Samtidig er konservatoriets undervisere selv aktive som masterclass-undervisere på andre institutioner og som fagpersoner i juryer, i konkurrencer og som evaluatore/censorer på kunstneriske uddannelsesinstitutioner i ind-og udland.

Delpolitikken kvalitetsmål tager i forlængelse af ovenstående sigte på at understøtte, at konservatoriets undervisere fra ansættelsestidspunktet er fagligt kompetente jf. stillingsstrukturen og i løbet af deres ansættelse indgår i kunstnerisk-faglige praksismiljøer. Den fortsatte udvikling af undervisernes faglige kompetencer styrkes løbende gennem undervisernes kunstneriske praksis, herunder kunstnerisk praksis indenfor eller understøttet af DKDM. Underviserne udvikler også deres kompetencer gennem vidensdeling og via udviklingsprojekter

og i et vist omfang forskning, som bidrager til at sikre, at uddannelserne til stadighed er baseret på ny relevant viden. Kvaliteten og relevansen af undervisernes udviklings- og forskningsprojekter sikres gennem FOKU-udvalgets faglige bedømmelse.

### **Delpolitikens kvalitetsmål**

**1.1 DKDMs undervisere er i besiddelse af de relevante faglige kompetencer og udvikler disse løbende**

**1.2 DKDM sikrer de studerendes kontakt med relevant videngrundlag fra kunstnerisk praksis, udviklingsvirksomhed og på særlige områder forskning, jf. uddannelsernes kompetenceprofiler**

## 1.1 Kvalitetsmål: Konservatoriets undervisere er i besiddelse af de relevante faglige kompetencer og udvikler disse løbende

De primære mekanismer til at sikre opfyldelsen af kvalitetsmålet er ledelsens vurdering af opgørelser på faggruppeniveau over 1) fordeling af stillingstyper og opdateret videngrundlag hos aktuelle undervisere, 2) en vurdering af de sidste 2 års tildelinger af FOKU-midler, 3) opgørelser over underviseres udveksling og andre faglige aktiviteter samt 4) en status på FOKU-projekter.

Målepunkter og kriterier for opfølgning

- **1.1.1 Opgørelse over aktuelle underviseres fordeling på stillingstyper og videngrundlag.** Konservatoriet udarbejder årligt opgørelse over underviserne baseret på oplysninger fra ansættelsestidspunkt samt selvoplyste, opdaterede Curriculae Vitae (CV) og Aktivitetsopfølgning fra underviserne. CV'et følger en skabelon fastlagt af FOKU-udvalget. Fordelingen af undervisere opgøres på faggruppeniveau. Ledelsen vurderer fordelingen af konservatoriets undervisere, herunder fordeling på uddannelsesretninger. Større tværgående fagelementer behandles særskilt i datamaterialet efter begrundet relevansskøn. Underliggende større fag/instrumentområder indenfor en given faggruppe behandles særskilt i datamaterialet efter begrundet relevansskøn.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Ved mindre end 40% fastlærerdækning i en faggruppe.
- Hvis der samlet set skønnes at være utilstrækkeligt videngrundlag på en given uddannelsesretning jf. uddannelsernes kompetenceprofil, eller i en given faggruppe.
- **1.1.2 Seneste 2 års tildeling af FOKU-midler.** Konservatoriet udarbejder årligt opgørelse opgjort på faggruppeniveau. Større tværgående fagelementer behandles særskilt i datamaterialet efter begrundet relevansskøn. Underliggende større fag/instrumentområder indenfor en given faggruppe behandles særskilt i datamaterialet efter begrundet relevansskøn.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Hvis den samlede undervisertid allokert til FOKU-aktiviteter indenfor en faggruppe udgør mindre end 10 % af faggruppens samlede fastlærertid (gennemsnit, seneste 2 år). I opgørelsen kan indgå timelæreres FOKU-projekter.
- Hvis andelen som udgøres af udviklingsvirksomhed og forskning samlet set udgør mindre end 40% af DKDM's totale FOKU-reduktioner (gennemsnit seneste 2 år). I opgørelsen indgår timelæreres FOKU-projekter.



- **1.1.3 Opgørelser over underviseres udgående udveksling samt deltagelse i konferencer, faglige netværk, seminardage, publikationer m.v.** Konservatoriet udarbejder årligt opgørelse over underviserens aktiviteter baseret på selvoplyste, opdaterede Curriculae Vitae (CV) og Aktivitetsopfølgning fra underviserne, data fra uddannelsesledere samt fra international afdeling. Fordelingen af undervisere opgøres på faggruppeniveau. Ledelsen vurderer på baggrund af opgørelsen den enkelte faggruppes aktiviteter.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Hvis det ud fra en samlet vurdering skønnes, at der (gennemsnit 2 år) indenfor en faggruppe i utilstrækkeligt omfang har foregået relevant lærerudveksling eller anden tilknytning til eksterne fagmiljøer i form af deltagelse på konferencer, i faglige netværk, seminardage, publikationer e.l.
- **1.1.4 Redegørelse for seneste års gennemførelse, afrapportering og formidling af planlagte FOKU-projekter.** Uddannelsesleder og Leder af FOKU udarbejder årligt en redegørelse og status for årets FOKU-projekter med angivelse af hvorvidt det drejer sig om kunstnerisk udviklingsvirksomhed, pædagogisk udviklingsvirksomhed eller andet samt angivelse af hvordan projektet formidles til konservatoriets undervisere og studerende. Eventuelle solistuddannelsesprojekter kan også indgå i redegørelsen. Ledelsen vurderer på denne baggrund årets FOKU-projekter.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Hvis FOKU-projekter er forsinkede eller vurderes utilstrækkelige i gennemførelse, afrapportering eller formidling.

## 1.2 Kvalitetsmål: De studerende har kontakt til det relevante videngrundlag: DKDM faciliterer de studerendes kontakt med kunstnerisk praksis, udviklingsvirksomhed og på særlige områder forskning

De primære mekanismer til at sikre opfyldelsen af kvalitetsmålet er ledelsens vurdering af opgørelser af de studerendes koncertaktiviteter, opgørelse over fordeling af masterclasses og andre aktiviteter samt opgørelse af relationen mellem de studerendes refleksionsopgaver og relevante FOKU-projekter.

Målepunkter og kriterier for opfølgning

Målepunktet 1.1.1 indgår også centralt i vurderingen i forhold til dette kvalitetsmål. De samme kriterier for opfølgning gælder.

Målepunktet 1.1.2 indgår også centralt i vurderingen i forhold til dette kvalitetsmål. De samme kriterier for opfølgning gælder.

- **1.2.1 Koncertkalender samt opsummering af opgørelser af studerendes deltagelse i orkester-/korprojekter mv.** DKDM's arrangementsafdeling opgør årligt antallet af koncerter fordelt på uddannelsesretninger samt relevante undergrupperinger. Regissøren registrerer årligt desuden alle medvirkende i større orkester- og korprojekter jf. retningslinjerne for denne. Den ansvarlige studiechef/uddannelsesleder vurderer i den forbindelse i dialog med relevant faggruppeleder og regissør den enkelte studerendes aktivitet. Dette kan indebære studieadministrativ/faglig opfølgning overfor den enkelte studerende, der ikke er inkluderet i afrapportering til ledelsen. Ledelsen vurderer den overordnede opgørelse på uddannelsesretninger.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Hvis det skønnes at studerende indenfor en faggruppe eller uddannelsesretning ikke i tilstrækkeligt omfang har deltaget i kunstneriske projekter, koncerter e.l. indenfor deres uddannelsesforløb.
- **1.2.2 Opgørelse over indgående masterclasses, distance learning/virtuel mobilitet, gæstelærerbesøg (hvor relevant: eksterne faglige workshops) på DKDM.** Konservatoriet udarbejder årligt en oversigt over faglige aktiviteter på baggrund af indberetninger fra faggruppeledere/-koordinatorer og DKDM's arrangementsafdeling. Opgørelsen udarbejdes fordelt på faggrupper.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:



- Hvis det samlet set skønnes, at en faggruppe ikke i tilstrækkeligt omfang har afholdt masterclasses/gæsteundervisning/distance learning/eksterne faglig workshops indenfor det seneste år.

- **1.2.3 Opgørelse af relation mellem studerendes refleksionsopgaver (profilering, 2. kandidatår) og underviseres igangværende eller afsluttende FOKU-projekter.**

Uddannelsesleder og Leder af FOKU opgør fordelt hvilke af de studerendes refleksionsopgaver, der har direkte forbindelse til aktuelle FOKU-projekter gennem emnevalg og tildeling af vejleder. Opgørelsen udarbejdes på overordnet niveau i procent af beståede eksamensopgaver. Ledelsen drøfter og vurderer på denne baggrund de studerendes kontakt med FOKU-projekter.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Hvis færre end 25% af årets refleksionsopgaver knytter sig til underviseres FOKU-projekter.

## Delpolitikken's procedurer for handling og opfølgning

Handling/opfølgning er primært baseret på årlig **Kvalitetsrapport med Handleplan: Videngrundlag** (august/september). Fremdrift sikres ved kvartalsvise ledelsesseminarer. Hertil kan efter behov komme ad-hoc opfølgning i form af enkelt-indsatser, afgrænsede handleplaner o.l.

Delpolitikken's kvalitetsmål afrapporteres og evalueres samlet i en årlig, detaljeret Kvalitetsrapport med Handleplan: Videngrundlag. Kvalitetsrapporten udarbejdes af Studie- og Kvalitetssikringschefen i samarbejde med leder af FOKU og den øvrige ledelse. Der indhentes opgørelser mv. fra relevante afdelinger og medarbejdere, ligesom FOKU-udvalget forud for udarbejdelsen af Kvalitetsrapporten med Handleplan udarbejder et udkast til handleplan for FOKU-området, som indarbejdes i denne.

I forlængelse af Kvalitetsrapporten og på baggrund af den flerårige FOKU-strategi udarbejdes en Handleplan for det kommende års sikring og styrkelse af videngrundlaget. Handleplanen drøftes i FOKU-udvalget og godkendes af ledelsen.

Rapporten inddrager, foruden afrapportering på de egentlige kvalitetssikringsmålepunkter, hvor relevant, data og perspektiveringer fra de øvrige i delpolitikken nævnte væsentlige procedurer som sikrer og understøtter kvalitet på området (se nedenfor).

Rapporten ser på data fra de enkelte målepunkter i en sammenhæng ud fra en grundlæggende erkendelse af, at processerne der understøtter og udvikler uddannelserne videngrundlag er komplekse, mangefacetterede og relateret til den specifikke faglige kontekst.

Rapporten redegør overordnet for sammenhængen mellem opbygningen af de enkelte uddannelsesforløb (jf. studieordning) og faggruppe-baserede opgørelser i kvalitetssikringssystemet og tager højde for variation med hensyn til forudsat videngrundlag på konservatoriets forskellige uddannelsesretninger jf. uddannelsernes kompetenceprofiler.

Rapport og handleplan opbygges ud fra en disposition som sikrer afrapportering og relevant handling i forhold til delpolitikken's kvalitetsmål og målepunkter samt sikrer opfølgning i forhold til relevante niveauer i organisationen, herunder i forhold til relevante uddannelsesretninger.

Handleplanen indeholder relevante indsatser herunder fx nyansættelser, allokering af ressourcer til FOKU-projekter mv., iværksættelse af kompetenceudviklingsforløb, tilpasninger af studieordninger eller aktiviteter.

Af personaleetiske hensyn beskriver rapporten ikke individuelle forhold vedr. enkeltunderviseres videngrundlag. Hvis Kvalitetsrapporten giver anledning til at overveje enkeltindsatser i forhold til en given underviser drøftes disse forhold alene i ledelsen. Ansvar for videre vurdering og opfølgning overgår herefter til rektor/ledelsesrepræsentant, som tager relevant handling i henhold til gældende personalepolitik og øvrige ansættelsesmæssige rammer.

Fremdrift i forhold til de i den fastlagte handleplan opstillede mål sikres ved opfølgende kvartalsvise ledelsesseminarer og afrapporteres endeligt ved det følgende års sommerledelsesseminar, hvor der samtidig opstilles nye mål for det kommende studieår.

### **Andre væsentlige procedurer som understøtter kvalitetsmålene**

Udover den egentlige kvalitetssikring understøttes delpolitikens overordnede formål endvidere af en række andre væsentlige faglige og administrative procedurer som kort beskrives i det følgende.

#### *Procedurer vedr. ansættelse*

Underviserens kunstneriske virke og undervisningskompetencer bedømmes forud for ansættelse af et fagligt bedømmelsesudvalg. Stillingsopslag og –bedømmelser på konservatoriet afspejler stillingsstrukturens krav om at give videregående uddannelse indtil det højeste internationale niveau og om kunstnerisk virksomhed på internationalt eller højt niveau afhængig af stillingskategori.

Regler for ansættelse af fagligt personale er herudover beskrevet i konservatoriets personalepolitik og fremgår af Personalestyrelsens cirkulære af 8. juni 2004 om stillingsstruktur for kunstnerisk/videnskabeligt personale ved musikkonservatorierne under Kulturministeriet samt ansættelsesbekendtgørelsen.

Opslag for stillingskategorier som professor, lektor, adjunkt m.v. varetages af rektor og administrationschef. Et fagligt bedømmelsesudvalg eller sagkyndige nedsat af rektor vurderer ansøgerne til opslåede stillinger og udfærdiger skriftlige kvalifikationsbedømmelser, som ligger til grund for en eventuel ansættelse. Uddannelseslederne varetager stillingsopslag for timelønnede undervisere.

#### *Procedurer vedr. timefagfordeling*

Faggruppeleder og uddannelsesleder har i samarbejde ansvaret for timefagfordelingen, hvor allokeringen af undervisere til de enkelte studerende og hold for det kommende studieår fastlægges, idet det faglige skøn ligger hos faggruppeleder og det administrative ledelsesansvar ligger hos uddannelsesleder.

Uddannelsesledelsen og faggruppeleder vurderer desuden i forbindelse med den årlige timefagfordeling af studerende, hvorvidt den eksisterende lærerstab udgør tilstrækkeligt grundlag for at lave en tildeling af relevant undervisning. Hvis dette ikke er muligt, kan der opslås stillinger eller ansættes kvalificerede vikarer, jf. normal ansættelsesprocedure.

Hvis uddannelsesledelsen på baggrund af årets timefagfordeling skønner, at der indenfor en faggruppe er behov for at supplere videngrundlaget i faggruppen orienteres rektor og Leder af FOKU med henblik på implementering i årets Kvalitetsrapport med Handleplan: Videngrundlag.

#### *Afholdelse af MUS/GRUS*

Retningslinjer, koncept og ansvarsfordeling for afholdelse af medarbejder- og gruppeudviklingssamtaler er beskrevet i konservatoriets personalepolitik. Konservatoriet afholder forskellige former for medarbejder- og gruppeudviklingssamtaler (MUS/GRUS) for underviserne. Der er fokus på den faglige udvikling, herunder undervisning, FOKU, deltagelse i forskellige kunstneriske praksisfællesskaber i musik- og kunstlivet samt fx medvirken til at fremme opfyldelse af DKDM's mål i henhold til rammeaftale, jf. personalepolitikken.

#### *Videndeling og kontakt til nationale og internationale faglige miljøer*

DKDM understøtter undervisernes videndeling, kunstneriske og pædagogiske virksomhed samt deltagelse i udviklings- og forskningsmiljøer i en lang række aktiviteter på tværs af konservatoriet.

Der afholdes min. 2 årlige FOKU- inspirationsmøder, hvor konservatoriets undervisere og interesserede studerende har mulighed for at få indblik i hinandens projekter og vidensdele på tværs af faggrupperne.

Konservatoriet har herudover samlet relevante undervisere i henholdsvis Fagligt Forum, Udviklingsforum og Pædagogisk Forum (fra 2020: "Musikpædagogisk Forum"). Fagligt Forum består af faggruppelederne, fagkoordinatorer og professorer, og er i tæt dialog med rektor og uddannelsesledelsen omkring konservatoriets kvalitet og udvikling som uddannelses- og kulturinstitution. Dette forum bidrager til at sikre det bedst tænkelige tilbageløb til de studerende og at konservatoriets dagsorden udbredes til den samlede lærerstab. Pædagogisk Forum består af alle undervisere inden for det pædagogiske område, der her kan vidensdele samt koordinere og udvikle konservatoriets pædagogikundervisning. I Udviklingsforum kan lærere med fælles interesser arbejde kollektivt med et eller flere fælles FOKU-spørgsmål på tværs af fagområder inden for en på forhånd fastlagt struktur.

Studerende, undervisere og eksterne partnere kan endvidere opsøge relevant viden om kunstnerisk virksomhed, udviklingsvirksomhed og forskning på konservatoriets hjemmeside som løbende opdateres med formidling af FOKU-projekter eller ved deltagelse i konferencer og inspirationsmøder.

Konservatoriet er medlem af en række internationale fora for kunstnerisk udviklingsvirksomhed og deltager aktivt i disse, såsom European Platform for Artistic Research (EPARM) og Society for Artistic Research (SAR).

Endelig har DKDM et forpligtende samarbejde med de 6 andre uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet (KUR) hvor der er skabt et fælles videntcenter og en fælles tilknyttet professor. Centret og professoren fokuserer på en samlet udvikling og udveksling af videngrundlaget i alle 7 KUR-institutioner.

## **Rammer for delpolitikken**

### **Eksterne**

- Personalestyrelsens cirkulære af 8. juni 2004 om stillingsstruktur for kunstnerisk/videnskabeligt personale ved musikkonservatorierne under Kulturministeriet
- Bekendtgørelse af lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet (LBK 732)
- Bekendtgørelse om ansættelse af kunstnerisk/videnskabeligt personale ved visse uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet nr. 452 af 12/04/2019
- Bekendtgørelse nr. 1476 01/10/2020 om musikkonservatorierne og Operaakademiet

### **Interne**

- Det Kongelige Danske Musikkonservatoriums personalepolitik
- Det Kongelige Danske Musikkonservatoriums beskrivelse af medarbejderudviklingssamtaler
- Det Kongelige Danske Musikkonservatoriums retningslinjer for tildeling af FOKU-midler
- Strategi vedr. Kunstnerisk virksomhed, udviklingsvirksomhed og forskning (FOKU) 2019-22
- Årshjul for FOKU-udvalget
- Forretningsorden for FOKU-udvalget

# DELPOLITIK 2: UDDANNELSE OG UNDERVISNING

## Formål

Delpolitikken har til formål at sikre, at uddannelserne lever op til den gældende kvalifikationsramme for højere videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner, og at undervisningens tilrettelæggelse og afvikling, herunder også internationale aktiviteter, understøtter uddannelsernes mål for læringsudbytte.

Det Kongelige Danske Musikkonservatorium udbyder bachelor-, kandidat- og solistuddannelser på højeste niveau. Konservatoriets uddannelser udvikles på baggrund af impulser fra bl.a. afgangere, interne og eksterne faglige miljøer, studerende, herunder også igennem feedbackmekanismer som uddannelsesevalueringer, dimittendundersøgelser, dialog i faglige fora og med fokusgrupper m.v., hvilket er beskrevet andetsteds i nærværende kvalitetssikringspolitik.

Delpolitikken har også til formål at sikre, at uddannelserne ved Det Kongelige Danske Musikkonservatorium understøttes af et godt studiemiljø, herunder adgang til faciliteter, der understøtter opnåelse af uddannelsernes mål for læringsudbytte.

Det nære samarbejde om undervisning og kulturinstitutionsaktiviteter mellem undervisere og studerende er en styrke ved en kunstnerisk uddannelse, og indebærer en tæt og kontinuerlig faglig/professionel feedback og vejledning af de studerende. De studerende har herudover adgang til en række vejledningsfunktioner som bl.a. omfatter mulighed for personlig rådgivning og studieadministrativ vejledning.

Konservatoriet lægger vægt på at stille faciliteter til rådighed af en kvalitet og i et omfang, som gør det muligt at undervise på højeste musikalske niveau, herunder undervisnings- og øvelokaler, koncertsale, lydstudier, bibliotek og visse instrumenter.

Det er væsentligt for opretholdelsen af et godt studiemiljø, at uddannelserne understøttes af en gennemsigtig og effektiv studieadministration. Administrationen af konservatoriets aktiviteter, herunder uddannelsernes tilrettelæggelse, omfatter en række funktioner og afdelinger, hvoraf nogle er i tæt kontakt med de studerende, mens andre kan have en mindre synlig karakter.





Delpolitikken for relevans og dets arbejdsredskaber og mekanismer er tæt sammenkoblet med en række elementer i denne delpolitik. Denne delpolitiks kvalitetsmål trækker i høj grad på den viden der opnås gennem fx dimittend- og aftagerundersøgelser, fokusgrupper og denne viden indgår direkte i udviklingen af konservatoriets uddannelser og i forbindelse med diskussioner af de studerendes gennemførelse.

## **Delpolitikens kvalitetsmål**

**2.1 Konservatoriets uddannelser tilrettelægges og udvikles kontinuerligt baseret på opnået viden fra interne og eksterne fagmiljøer, dimittender og andre interessenter**

**2.2 DKDM har et godt studiemiljø som understøtter realiseringen af uddannelsernes mål for læringsudbytte og de studerendes gennemførelse**

## 2.1 Kvalitetsmål: Konservatoriets uddannelser tilrettelægges og udvikles kontinuerligt baseret på opnået viden fra interne og eksterne fagmiljøer, dimittender og andre interessenter

De tre primære mekanismer til at sikre opfyldelsen af kvalitetsmålet er årlige uddannelsesevalueringer (survey til alle studerende), regelmæssige faggruppemøder/faggruppeforsamlinger samt 360 graders evalueringer af uddannelserne.

Målepunkter og kriterier for opfølgning

- **2.1 Data fra årlig uddannelsesevaluering.** Konservatoriet udarbejder årligt en uddannelsesevaluering i form af en spørgeskemaundersøgelse blandt de studerende. Uddannelsesevalueringen udarbejdes af studieadministrationen og gennemføres efter høring i Studienævnet. Uddannelsesevalueringen udarbejdes på overordnet faggruppeniveau, dog således at det er muligt at isolere uddannelsesniveau, enkelte fag, relevante uddannelsesretninger og hovedfag/instrumenter under hensyntagen til diskretionsgrænser. Ledelsen vurderer evalueringens konklusioner, herunder væsentlige afvigelser mellem uddannelsesretninger. Uddannelsesevalueringen drøftes desuden i Studienævnet under forbehold for diskretionsgrænser.

Der følges op med handling/handleplan i følgende tilfælde:

- Hvis gennemsnittet af studerende der svarer I meget høj grad/I høj grad/i nogen grad til spørgsmål om den overordnede kvalitet af undervisningen (kategori 2) er mindre end 65%. Der skal desuden laves en konkret vurdering af hvorvidt besvarelsen af de enkelte af spørgsmål giver anledning til opfølgning. Hvis diskretionsgrænser eller andre relevante forbehold gør sig gældende, redegøres for dette i forbindelse med udarbejdelse af handleplan.
- Hvis gennemsnittet af studerende der svarer altid/ofte/nogle gange til spørgsmål om kvaliteten af deres hovedfagsundervisning (kategori 3) indenfor specifikke instrumentgrupper er mindre end 85%. Der skal desuden laves en konkret vurdering af hvorvidt besvarelsen af de enkelte spørgsmål giver anledning til opfølgning. Hvis diskretionsgrænser eller andre relevante forbehold gør sig gældende, redegøres for dette i forbindelse med udarbejdelse af handleplan.
- Hvis gennemsnittet af studerende svarer I meget høj grad/ I høj grad/i nogen grad til spørgsmål om kvaliteten af et givent fag (kategori 4) er mindre end 65%. Der skal desuden laves en konkret vurdering af hvorvidt besvarelsen af de enkelte spørgsmål giver anledning til opfølgning. Hvis diskretionsgrænser eller andre relevante forbehold gør sig gældende, redegøres for dette i forbindelse med udarbejdelse af handleplan.
- Ledelsen laver en kvalitativ vurdering af om der er særlige områder som de studerende selv bringer op i evalueringen, som fordrer at DKDM udvikler handleplaner på området. Hvis diskretionsgrænser eller andre relevante forbehold gør sig gældende, redegøres for dette i forbindelse med udarbejdelse af handleplan.

- **2.1.2 Kvalitativ feedback fra faggruppemøder og faggruppeforsamlinger.** Her drøftes og evalueres undervisningen og rammerne for denne med lærere og studerende. Møderne holdes typisk semestervis, dog minimum en gang årligt i alle faggrupper. Møderne følger en fast standarddagsorden, der skal sikre, at deltagerne får mulighed for at drøfte ønsker til studieordningsændringer, masterclasses, faciliteter, sociale/faglige aktiviteter etc. Der udarbejdes referat fra møderne. Faggruppeleder er ansvarlig for at indkalde og fastlægge møderække. Uddannelsesleder er ansvarlig for at bringe eventuelle almene eller relevante kritiske forhold videre til den øvrige ledelse.

Der følges op med handling/handleplan i følgende tilfælde:

- Hvis en vurdering af synspunkter/feedback fremsat på møderne giver anledning til handling i forhold til faggruppen eller konservatoriet som helhed. Væsentlig feedback vil indgå i den årlige kvalitetsrapport.
- **2.1.3 Samlet vurdering af 360 graders uddannelsesevaluering.** Alle uddannelserne evalueres over en periode på fem år (jf. "Disposition og tidsplan for 360 graders evalueringer") med inddragelse af al relevant data vedr. uddannelsernes kvalitet, videngrundlag og relevans genereret gennem kvalitetssikringssystemets forskellige procedurer, inklusiv overvejelser vedr. studieordningsændringer. Data opsamlet gennem mekanismer i delpolitik 3: relevans vil indgå, herunder data fra dimittender, aftagere og andre interessenter i form af fx fokusgrupper og aftagerundersøgelser. Der vil i evalueringerne altid indgå ekstern deltagelse, og international ekspertdeltagelse vil indgå for de uddannelser hvor det findes relevant.

Der følges op med handling/handleplan i følgende tilfælde:

- 360 graders uddannelsesevaluering følges altid op af en langsigtet handleplan for den pågældende uddannelse.

## 2.2. Kvalitetsmål: DKDM har et godt studiemiljø som understøtter realiseringen af uddannelsernes mål for læringsudbytte og de studerendes gennemførelse

De to primære mekanismer til at sikre opfyldelsen af kvalitetsmålet er undervisningsmiljøvurdering og statistik vedr. frafald og studietidsoverskridelse.

Målepunkter og kriterier for opfølgning

- **2.2.1 Undervisningsmiljøvurderingen gennemføres min. hvert tredje år.** Her evaluerer de studerende det psykiske, fysiske og æstetiske miljø på konservatoriet. De angiver også deres brug af vejledningsfunktioner samt evaluerer deres oplevelse af konservatoriets studieadministration.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Hvis respondenterne giver det psykiske undervisningsmiljø under 8 (gennemsnitskarakter) på 7-trinsskalaen
  - Hvis respondenterne giver det fysiske undervisningsmiljø under 8 (gennemsnitskarakter) på 7-trinsskalaen
  - Hvis ikke min. 85% af respondenterne angiver, at de samlet set lærer nok på deres uddannelse
  - Hvis over 25% af respondenterne angiver, at de har overvejet at stoppe deres uddannelse indenfor det seneste år.
  - Hvis vurdering af respondenternes angivelser af brug af vejledningsfunktioner giver anledning til det
  - Hvis en vurdering af kvalitative kommentarer fra respondenterne giver anledning til det
  - Hvis ikke min. 85% af respondenterne angiver, at de angiver at de ved hvor de skal henvende sig med spørgsmål og at disse henvendelser bliver klart og tydeligt besvaret.
- **2.2.2 Konservatoriet udarbejder statistik over frafald og gennemsnitlig studietidsoverskridelse årligt i forbindelse med årsrapporten.** Selvplyste årsager til udmeldelser registreres løbende indenfor fastlagte kategorier. Frafaldet set relativt i forhold til de øvrige årgange og årgangens hidtidige frafald indgår desuden i vurderingen.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Hvis den gennemsnitlige studietidsoverskridelse på bacheloruddannelserne overstiger 4 måneder
- Hvis den gennemsnitlige studietidsoverskridelse på kandidatuddannelserne overstiger 10 måneder
- Hvis frafaldet fra konservatoriets bacheloruddannelser overstiger 15 % ved afslutning af normeret studietid.
- Hvis frafaldet fra konservatoriets kandidatuddannelser overstiger 20% ved afslutning af normeret studietid.

- Hvis frafaldet fra konservatoriets solistuddannelser overstiger 5% ved afslutning af normeret studietid.
- Hvis et skøn over de studerendes selvoplyste årsager til udmeldelse giver anledning til det



## Delpolitikken's procedurer for handling og opfølgning

Handling/opfølgning er primært baseret på årlig **Kvalitetsrapport med Handleplan: Uddannelse og undervisning** (august/september).

Fremdrift sikres ved kvartalsvise ledelsesseminarer.

Der følges op på 360 graders evalueringer med særskilt handleplan. Fremdrift sikres ved det årlige ledelsesseminar (august/september).

Der følges op på undervisningsmiljøvurderingen med særskilt handleplan, hvis undersøgelsens resultater giver anledning til umiddelbar handling (jf. de opstillede kriterier for opfølgning, kvalitetsmål 2.2).

Hertil kan efter behov komme ad-hoc opfølgning i form af enkelt-indsatser, afgrænsede handleplaner o.l.

Studie- og Kvalitetssikringschefen udarbejder i samarbejde med den øvrige ledelse årligt en kvalitetsrapport med tilhørende handleplan: Uddannelse og undervisning. I kvalitetsrapporten afrapporteres og vurderes delpolitikken's kvalitetsmål. Her udarbejder og godkender ledelsen en handleplan for det kommende års kvalitetssikring og styrkelse af uddannelserne og undervisningen. Handleplanen drøftes endvidere i studienævnet.

Rapporten inddrager, foruden afrapportering på de egentlige kvalitetssikringsmålepunkter, hvor relevant, data og perspektiveringer fra de øvrige i delpolitikken nævnte væsentlige procedurer som sikrer og understøtter kvalitet på området.

Rapport og handleplan opbygges ud fra en disposition som redegør for ansvarsområder og redegøre for relevant handling i forhold til delpolitikken's kvalitetsmål og målepunkter samt sikrer opfølgning i forhold til relevante niveauer i organisationen, herunder i forhold til relevant niveau (fx uddannelsesretning, hovedfag/instrument, faggruppe).

Handleplanen kan anvise en række relevante indsatser herunder fx tilpasninger af studieordninger, undervisningstilrettelæggelse eller aktiviteter og - på overordnet niveau og under hensyntagen til den gældende ledelsesstruktur og øvrige rammer - enkeltindsatser i forhold til specifikke grupper eller enkeltpersoner (studerende, undervisere).

Fremdrift i forhold til de i den fastlagte handleplan opstillede mål sikres ved opfølgende kvartalsvise ledelsesseminarer og afrapporteres endeligt ved det følgende års sommer-ledelsesseminar, hvor der samtidig opstilles nye mål for det kommende studieår. Studie- og kvalitetssikringschef er overordnet ansvarlig for opfølgning for handleplanen.

## **Andre væsentlige procedurer som understøtter kvalitetsmålene**

### *Processer for udvikling af studieordninger*

Konservatoriets uddannelser er tilrettelagt i overensstemmelse med den gældende kvalifikationsramme og udvikles i tæt dialog med konservatoriets fagmiljøer.

Udvikling af studieordningerne sker løbende i takt med, at behov for ændringer identificeres og under hensyntagen til de studerendes studieforløb. Viden om behov for ændringer eller udvikling af nye uddannelser, fag og eksamensformer opnås via dialog ved interne faggruppemøder og fra viden opnået gennem mekanismer beskrevet i delpolitik 3 vedr. relevans: fokusgrupper med aftagere og andre interessenter, dimittendundersøgelser og aftagerundersøgelse etc. Dvs. som et af de primære produkter af det formaliserede kvalitetssikringsarbejdet samt mere uformelle processer for sparring indenfor fagmiljøer og ledelse.

Studienævnet vedtager på baggrund af indstilling fra uddannelsesleder for det pågældende område nye studieordninger og ændringer af eksisterende studieordninger. Indstillingerne formuleres i samarbejde med relevant faggruppeleder på baggrund af dialog med den øvrige faggruppe. Det sikres her at der er overensstemmelse mellem læringsmålene i studieordningerne og den gældende kvalifikationsramme for højere videregående kunstneriske uddannelser. Studieordninger godkendes efterfølgende i Konservatorierådet.

Hvert tredje år gennemgås konservatoriets studieordninger administrativt af studie- og uddannelsesleder for at sikre at uddannelserne som helhed lever op til den overordnede gradstypebestemmelse.

### *Time-/fagfordeling af studerende og undervisere*

De studerendes hovedfagsundervisning i deres respektive hovedfag/instrument er centralt for den enkelte studerendes kunstneriske udvikling og for opnåelse af et højt fagligt udbytte. Undervisning time-fagfordeles årligt af uddannelsesleder på baggrund af et fagligt skøn foretaget af faggruppeleder under hensyntagen til den studerendes lærerønsker, der indleveres inden studiestart. Udover lærerønskerne fra den studerende vil faggruppeleder i reglen have medvirket i bedømmelsen af den studerende til optagelsesprøverne og derigennem fået et indblik i den studerendes faglighed, der kan matches med en relevant underviser under hensyntagen til timetallet på uddannelsesretningen.

På alle hovedfags-/instrumentområder er der normalt et valg mellem minimum to kvalificerede hovedfagsundervisere. For hovedfag/instrumenter med lille studenterpopulation kan der være undtagelser. Den studerende har også mulighed for at ønske lærerskift ifølge gældende regler i henhold til studenterregulativet og dermed få undervisning af flere forskellige hovedfagsundervisere i løbet af sin studietid.

### *Tildeling af merit*

Studerende indsender ved accept af tilbud om optagelse på konservatoriet dokumentation for hidtidige studier på videregående niveau, herunder eksamensbeviser og eventuelt baggrundsmateriale såsom studieordning, læringsplaner etc. Uddannelsesleder for det pågældende område vurderer på baggrund af dokumentation mulighed for tildeling af merit på den studerendes kommende uddannelse på DKDM og tildeler dette før studiestart.

Studerende har mulighed for udveksling i løbet af deres studier ved DKDM. Dette kan ske gennem Nordplus-programmer, Erasmus+ eller bilaterale aftaler med udvalgte oversøiske institutioner på højeste niveau. Ved udgående udveksling i løbet af studietiden udarbejdes før afrejse en learning agreement mellem DKDM, den modtagne institution samt den studerende, der fastlægger hvilke fag, ECTS-fordeling, uddannelsesniveau den studerende påtænker at bestå i løbet af sit udvekslingsophold. Efter afslutningen af udvekslingsopholdet indsender den studerende transcript of records, der vurderes af uddannelsesleder, der tildeler merit på baggrund af en konkret faglig vurdering.

Det sikres desuden gennem årlig rapportering/feedback, at konservatoriets praksis lever op til de indgåede aftaler og gældende retningslinjer for udveksling gennem Erasmus+.

### *Vejledning af studerende*

Konservatoriet har en række vejledningstilbud, de studerende kan gøre brug af. De studerende orienteres på intranet og i velkomstfolderen om konservatoriets muligheder for vejledning. Studiekoordinatorer står til rådighed for generelle og praktiske spørgsmål om optag, studium, eksaminer, skema samt regler og retningslinjer for studier ved konservatoriet. Uddannelsesleder og studiechefer står til rådighed for vejledning i forhold til studieforløb og generel/supplerende faglig vejledning. Hovedfagslærer og faggruppeleder/fagkoordinator giver løbende faglig feedback og står til rådighed for faglig vejledning, herunder i forhold til den studerendes karriereplanlægning. Endelig står Leder af internationalisering og vejledning til rådighed for personlig vejledning i forbindelse med studietivl, psykiske problemer og andre personlige problemer m.v. og kan formidle kontakt til Studenterrådgivningen. Leder af internationalisering og vejledning registrerer årets samtaler knyttet til personlig vejledning. Evt. tematiserede problemstillinger videregives til generel drøftelse i ledelsen.



## Rammer for delpolitikken

### Eksterne

- Bekendtgørelse nr. 64 af 14/01/2016 om internationale uddannelsesforløb på de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet
- Bekendtgørelse nr. 364 af 01/04/2019 om opkrævning af betaling fra udenlandske studerende på de videregående kunstneriske uddannelser under Kulturministeriet
- Kulturministeriets rapporteringsprocedurer til årsrapport
- European Agenda for Higher Education –Erasmus+
- Retningslinjer for Erasmus+ afrapportering
- Gældende rammeaftale
- Rapporteringsprocedurer Årsrapport
- Bekendtgørelse nr. 1476 af 01/10/2020 om musikkonservatorierne og Operaakademiet
- Bekendtgørelse nr. 1004 af 21/06/2018 om diplom- og masteruddannelser på Kulturministeriets område
- Lov om undervisningsmiljø nummer 316 af 05/04/2017

### Interne

- DKDMs sprogpolitik
- International strategi
- Det Kongelige Danske Musikkonservatoriums personalepolitik

# DELPOLITIK 3: RELEVANS OG BESKÆFTIGELSE

## Formål

Delpolitikken har til formål at sikre relevansen af Det Kongelige Danske Musikkonservatoriums uddannelser i forhold til arbejdsmarkedets og musiklivets behov.

Konservatoriet kvalificerer sine dimittender til beskæftigelse primært i relation til musik og bidrager til opfyldelsen af arbejdsmarkedets samt musiklivets behov, idet de studerende uddannes i musik, musikpædagogik og tilgrænsende fagområder til det højeste niveau.

Konservatoriets fagmiljøer og ledelse har et tæt forhold til det primære arbejdsmarked. Endvidere samarbejder konservatoriet regelmæssigt om koncertaktiviteter o.l. med centrale aktører i musiklivet. Disse faktorer har afgørende betydning for den stadige relevans og udvikling af konservatoriets uddannelser og fremmer en løbende, uformel dialog med aftagerne.

Hertil kommer en række mere formaliserede procedurer for indhentning og bearbejdning af viden om relevansen af konservatoriets uddannelser i et aftager- og beskæftigelsesperspektiv, som beskrevet i delpolitikken.

Delpolitikken omfatter såvel kvantitativ som mere kvalitativ indhentning og bearbejdning af ledelsesinformation og tager sigte på både løbende justeringer af uddannelserne og mere langsigtet udvikling af konservatoriets virksomhed.

## Delpolitikken kvalitetsmål

### 3.1 Konservatoriets dimittender har en høj beskæftigelsesgrad

### 3.2 Konservatoriets uddannelser imødekommer arbejdsmarkedets og musiklivets behov for højt specialiserede dimittender

### 3.1 Kvalitetsmål: Konservatoriets dimittender har en høj beskæftigelsesgrad

De to primære mekanismer til at sikre opfyldelsen af kvalitetsmålet er årlige vurderinger af data fra Danmarks statistik samt særkørsler fra Danmarks Statistik.

Målepunkter og kriterier for opfølgning

- **3.1.1 Beskæftigelsesdata fra Danmarks Statistik.** Konservatoriet modtager årligt bruttoledighedstal fra Danmarks Statistik. Ledelsen drøfter og vurderer beskæftigelsesstatistikken herunder den gennemsnitlige bruttoledighed for seneste 10 års dimittender samt bruttoledighedstal fordelt på studieår (herunder indtrængningstid på arbejdsmarkedet).

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Hvis bruttoledigheden for konservatoriets dimittender overstiger bruttoledigheden for gennemsnittet af de øvrige danske konservatoriers dimittender i 2 på hinanden følgende år.
  - Hvis det samlede, gennemsnitlige bruttoledighedstal for seneste dimittendårgang overstiger 15 % i to på hinanden følgende år.
- **3.1.2 Særkørsel fra Danmarks Statistik.** Konservatoriet får årligt en særkørsel fra Danmarks Statistik. Særkørslen dækker de seneste 10 års dimittender og viser bruttoledighedstal fordelt på uddannelsesretning. Ledelsen drøfter og vurderer særkørslen, herunder forskelle mellem uddannelsesretninger.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Hvis en studieretnings bruttoledighed overstiger 10% i to på hinanden følgende år.

## 3.2 Kvalitetsmål: Konservatoriets uddannelser imødekommer arbejdsmarkedets og musiklivets behov for højt specialiserede dimittender

De tre primære mekanismer til at sikre opfyldelsen af kvalitetsmålet er dimittendundersøgelser (survey til sidste 10 års dimittender), aftagerundersøgelser samt fokusgrupper blandt relevante aftagere.

Målepunkter og kriterier for opfølgning

- **3.2.1 Data fra regelmæssige dimittendundersøgelser.** Konservatoriet gennemfører i samarbejde med de øvrige konservatorier regelmæssige undersøgelser hvor der indhentes systematisk viden om uddannelsernes relevans fra konservatoriets dimittender. Undersøgelserne finder ikke sted årligt og planlægges og afvikles i samarbejde med de øvrige musikkonservatorier i regi af MUR (MUsikkonservatoriernes Rektorer). Undersøgelsens resultater drøftes i Ledelse/Uddannelsesforum, Studienævn, Fagligt Forum og Konservatorieråd og danner baggrund for den løbende udvikling af uddannelserne og reference for ledelsens generelle uddannelsesstrategiske arbejde. Respondenterne angiver hvorvidt de arbejder inden for uddannelsens traditionelle områder eller anvender kompetencer fra deres uddannelse i deres arbejdsliv. Respondenterne angiver endvidere hvor enige i at de i deres uddannelse har erhvervet sig en række udvalgte, erhvervsrelevante kompetencer.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Hvis den samlede andel af respondenter som angiver at de arbejder inden for uddannelsens traditionelle områder eller anvender kompetencer fra deres uddannelse i deres arbejdsliv udgør mindre end 85% af det samlede antal respondenter.
- Hvis andelen af respondenter som angiver at de arbejder inden for uddannelsens traditionelle områder eller anvender kompetencer fra deres uddannelse i deres arbejdsliv indenfor en opstillet uddannelsesretning ikke udgør min. 75% af det samlede antal respondenter indenfor uddannelsesretningen.
- Hvis respondenterne indenfor en studieretning gennemsnitligt bedømmer deres egen opnåelse af en given relevant kompetence under værdien 3 på den valgte 5-niveau-skala for enighed i spørgsmålet. Kompetencen anses for relevant hvis den indgår i det opstillede spørgebatteri og respondenterne selv har angivet at de vurderer at kompetencen er efterspurgt i deres uddannelsesrelevante lønede arbejde (min 3 på den valgte 5-niveau-skala for enighed i spørgsmålet).
- Hvis et skøn over de øvrige angivelser i undersøgelsen giver anledning til det.

- **3.2.2 Data fra aftagerundersøgelser.** Konservatoriet indhenter regelmæssigt systematisk viden om uddannelsernes relevans for relevante delarbejdsmarkeder fra konservatoriets aftagere ved i samarbejde med de øvrige konservatorier at gennemføre aftagerundersøgelser for at afdække tendenser på større delarbejdsmarkeder, herunder særligt det musikpædagogiske arbejdsmarked. Undersøgelserne finder ikke sted årligt og planlægges og afvikles i samarbejde med de øvrige musikkonservatorier i regi af MUR (MUSikkonservatoriernes Rektorer). Undersøgelsens resultater drøftes i Studienævn og Musikpædagogik Forum (tidl. Pædagogisk Forum). Ledelsen vurderer evalueringens konklusioner. I vurderingen af datamaterialet anlægges et skøn som tager højde for metodiske forbehold i forhold til fx undersøgelsens gennemførelse i samarbejde med de øvrige konservatorier. Der kan gennemføres aftagerundersøgelser på afgrænsede delområder/arbejdsmarkeder. Der har tidligere også været gennemført aftagerundersøgelser på det udøvende musik- arbejdsmarked, men det er konservatoriets vurdering, at dette delarbejdsmarked er for sammensat til at tendenser meningsfuldt lader sig afdække ad denne vej. I stedet indhentes inputs via fokusgrupper og aftagerpanel. Respondenterne angiver hvorvidt de konservatorieuddannede lærere besidder de relevante kompetencer.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Hvis en samlet andel på mindre end 85% af respondenterne angiver at de konservatorieuddannede lærere i høj eller nogen grad besidder de kompetencer de har brug for i dag.
  - Hvis en samlet andel på mindre end 85% af respondenterne finder at de konservatorieuddannede læreres kompetencer er tilfredsstillende eller overvejende tilfredsstillende i forhold til de pædagogiske kompetencer som respondenterne prioriterer højest ved rekruttering af lærere.
  - Hvis en samlet andel på mere end 30% af respondenterne angiver at de konservatorieuddannede lærere på deres institution i mindre grad eller slet ikke besidder de kompetencer som de forestiller sig at få brug for i fremtiden.
  - Hvis et skøn over de øvrige angivelser i undersøgelsen giver anledning til det.
- **3.2.3 Afholdelse af Fokusgruppemøder.** Konservatoriet indhenter uddybende, kvalitativ viden om arbejdsmarkedets behov, uddannelsernes relevans og dimittender gennem fokusgrupper og aftagerpanel gennem afholdelse af årligt min. 2- fokusgruppemøder (jf. flerårigt årshjul/plan for disse) med relevante og centrale eksterne interessenter inden for konservatoriets fagområder. Møderne tilrettelægges med en dagsorden, der sikrer, at deltagerne får indblik i konservatoriets uddannelser og får mulighed for at drøfte centrale emner såsom relevansen af en given uddannelse, ønsker til nye kompetencer og vilkårene på arbejdsmarkedet. Referatet fra fokusgruppemøder, herunder behov for nye kompetencer vurderes og sammenfattes i den årlige Kvalitetsrapport: Relevans samt Rekruttering og optag, herunder i forhold til relevante uddannelsesretning.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Skøn. Da der er tale om overvejende kvalitative inputs fra enkeltrepræsentanter for afgrænsede aftagermiljøer foretages vurderingen generelt med inddragelse af øvrig tilgængelig

ledelsesinformation genereret gennem delpolitikkenes øvrige procedurer, herunder relevante ledighedstal og seneste dimittend- og aftagerundersøgelser.

- **3.2.4 Aftagerpanel.** Konservatoriets aftagerpanel holder 3-4 årlige møder. Aftagerpanelets opgave er at rådgive rektor om uddannelsernes kvalitet og relevans samt om udvikling af nye og eksisterende uddannelser og udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Rektor drøfter alle væsentlige spørgsmål om uddannelsernes kvalitet, relevans og udvikling med aftagerpanelet. Medlemmerne af aftagerpanelet repræsenterer aftagerne af konservatoriets færdiguddannede kandidater og solister og udpeges på grundlag af deres personlige egenskaber samt deres erfaring med og viden om det relevante arbejdsmarked. Kulturministeren udpeger formanden, mens de øvrige medlemmer for en periode på fire år udpeges af rektor og formanden i fællesskab efter drøftelse med ministeriet. Formanden for panelet deltager i konservatorierådets møder i de tilfælde, hvor rådets drøftelser vedrører overordnede spørgsmål om uddannelsernes kvalitet, relevans og udvikling.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Panelets anbefalinger og konservatoriets opfølgning herpå indgår i DKDMs årlige rapportering til ministeriet. Herudover kan der være tale om indsatser på baggrund af skøn i forhold til relevante inputs fra panelet.

## Delpolitikkens procedurer for handling og opfølgning

Handling/opfølgning er primært baseret på årlig **Kvalitetsrapport med Handleplan: Relevans og beskæftigelse** (august/september).  
Fremdrift sikres ved kvartalsvise ledelsesseminarer.  
Hertil kan efter behov komme ad-hoc opfølgning i form af enkelt-indsatser, afgrænsede handleplaner o.l.

Delpolitikkens kvalitetsmål afrapporteres og evalueres samlet i en årlig, detaljeret Kvalitetsrapport med Handleplan: *Relevans og beskæftigelse*.

Rapporten ser på data fra de enkelte målepunkter i en sammenhæng ud fra en grundlæggende erkendelse af, at processerne der understøtter og udvikler uddannelserne videngrundlag er komplekse, mangefacetterede og relateret til den specifikke faglige kontekst.

Rapporten opbygges ud fra en disposition som sikrer afrapportering og opfølgning vedr. besluttede handlinger i forhold til delpolitikkens kvalitetsmål og målepunkter, herunder i forhold til relevante uddannelsesenheder (studieordnings-, faggruppe-niveau osv.).

Fremdrift i forhold til de i de fastlagte handleplaner opstillede mål sikres på baggrund af rapporten ved opfølgende kvartalsvise ledelsesseminarer.

Studie- og Kvalitetssikringschefen er i samarbejde med den øvrige ledelse overordnet ansvarlig for udarbejdelse og opfølgning på rapport og handlingsplan. Handleplanen drøftes endvidere i studienævnet.

### Rammer for delpolitikken

#### Eksterne

- LBK nr 732 af 14/06/2016 om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet
- Bekendtgørelse nr. 1243 af 11/12/ 2009 om aftagerpaneler ved Kulturministeriets videregående uddannelsesinstitutioner
- BEK nr. 1476 af 01/10/2020 om musikkonservatorierne og Operaakademiet
- Rammeaftale mellem Kulturministeriet og Det Kongelige Danske Musikkonservatorium

#### Interne

- Konservatoriets interne notat om optag



# DELPOLITIK 4: OPTAG

## Formål

Delpolitikken har til formål at sikre, at Det Kongelige Danske Musikkonservatorium tiltrækker og optager de bedst kvalificerede ansøgere i forhold til konservatoriets uddannelsesudbud og arbejdsmarkedets behov.

Konservatoriet er afhængigt af at tiltrække et kvalificeret felt af danske og internationale ansøgere for at kunne imødekomme arbejdsmarkedets og kulturlivets krav om højt kvalificerede dimittender.

Ansøgere til DKDM har typisk mange års forudgående skoling fra fx musikskoler, MGK eller andre konservatorier som nødvendig forudsætning for deres studium. Det musikalske økosystem/fødekæden i Danmark har i den forbindelse central betydning for hvilke potentielle studerende, DKDM modtager som ansøgere.

Konservatoriet er i en konkurrencesituation ikke blot i forhold til danske uddannelsesinstitutioner, men også med eliteuddannelser i udlandet og må derfor i sin rekruttering konstant være opmærksom på at kunne tiltrække de bedst kvalificerede ansøgere. Optagelsesprøverne er et afgørende kvalitetsparameter for vurderingen af ansøgerne.

DKDM tilrettelægger sit optag af ansøgere fra Danmark og resten af EU på baggrund af en række nøgletal fra fx beskæftigelse, udmeldinger fra aftagerpanel og fokusgrupper og fordeling af nuværende indskrevne studerende. Herudover tiltrækkes en række non-EU/EØS-studerende, der jf. gældende lovgivning optages som betalingsstuderende.

## Delpolitikens kvalitetsmål

**4.1 DKDM tiltrækker kvalificerede ansøgere og kommunikerer relevant viden om uddannelser og optagelsesprøver**

**4.2 DKDM optager studerende gennem optagelsesprøver, der understøtter uddannelsernes mål og krav og i et omfang, der kan imødekomme musiklivets behov for velkvalificerede dimittender**



## 4.1 DKDM tiltrækker kvalificerede ansøgere og kommunikerer relevant viden om uddannelser og optagelsesprocedurer

Kvalitetsmålet opfyldes ved tre mekanismer. Dels spørgeskemaundersøgelser af ansøgernes opfattelse af konservatoriets information om optagelsesprøverne, dels en kvalitativ ledelsesvurdering af antallet og fordelingen af ansøgere til konservatoriets uddannelser og endelig statistik vedr. deltagelse i åben hus arrangementer og MGK-camps.

Målepunkter og kriterier for opfølgning

- **4.1.1 Data fra årlig evaluering af optagelsesprøverne.** Sammen med de øvrige danske musikkonservatorier gennemføres der en evaluering af de koordinerede optagelsesprøver, konservatoriernes hjemmesideinformation og kommunikation med de optagelsessøgende på bachelorniveau. Ligeledes gennemfører konservatoriets studieadministration en tilsvarende undersøgelse for kandidat- og solistniveau. Undersøgelsen dækker bl. a. de ansøgernes oplevelse af konservatoriets information vedr. optagelsesprøver og uddannelser. Undersøgelsen finder sted i april og juni. Ledelsen vurderer evalueringens konklusioner.

Der følges op med handling/handleplan i følgende tilfælde:

- Hvis mindre end 75% af respondenterne angiver, at de er helt enig/delvis enig i, at
  - Det var nemt at finde den relevante information om uddannelserne
  - Det var nemt at finde den relevante information om optagelsesprøverne
  - Jeg fik tilstrækkelig information om de praktiske forhold vedrørende optagelsesprøven gennem e-mails fra konservatoriet
  - Jeg fik svar på mine spørgsmål, da jeg henvendte mig til konservatoriet på e-mail/telefonisk/personligt
- **4.1.2 Detaljeret karakteropgørelse for alle konservatoriets ansøgere, herunder antal ansøgere fordelt på niveau og studieretning samt fra ikke-EU/EØS-lande.** Ledelsen behandler og vurderer årets nøgletal for ansøgere. Ledelsen vurderer på baggrund af indstilling fra studiechef nøgletal for de enkelte hovedfag/instrumenter, herunder karakterniveau og antal af ansøgere. Allerede eksisterende viden fra fokusgrupper, Danmarks Statistik og 360 graders uddannelsesevaluering vil have indflydelse på vurderingen og drøftelserne. En stor del af denne viden vil desuden være behandlet og vurderet i forbindelse med delpolitik for relevans og beskæftigelse. For ansøgere indebærer vurderingen en stillingtagen til tallene herunder hvorvidt antallet er tilfredsstillende, bør overvåges, eller er kritisk.

Der følges op med handling/handleplan i følgende tilfælde:



- Hvis det vurderes, at antallet for et givent hovedfag/instrument er kritisk, igangsættes der en nærmere handling.

- **4.1.3 Antal deltagere til henholdsvis MGK-camp og Åben hus-arrangementer.**

Konservatoriet afholder årligt MGK-camp og en række arrangementer med forskellige fødekæde-aktiviteter, herunder Åben hus-arrangement. Antallet af deltagere ved disse arrangementer ses som et kvalitetstegn på i hvilket omfang DKDM har kontakt til talentudviklingsmiljøer og potentielle studerende. For antal deltagere ved MGK Camp og fødekæde-arrangementer indebærer vurderingen en stillingtagen til tallene herunder hvorvidt antallet er tilfredsstillende, bør overvåges, eller er kritisk. Vurderingen tager stilling til aktiviteter fordelt på uddannelsesretninger. I vurderingen kan også indgå viden fra de detaljerede karakteropgørelser under 4.1.1 og 4.1.2.

Der følges op med handling/handleplan i følgende tilfælde:

- Hvis det vurderes, at antallet er kritisk, igangsættes der en nærmere handling.

## 4.2 Kvalitetsmål: DKDM optager studerende gennem optagelsesprøver, der understøtter uddannelsernes mål og krav og i et omfang, der kan imødekomme musiklivets behov for velkvalificerede dimittender

De to primære mekanismer til at sikre opfyldelsen af kvalitetsmålet er vurdering og behandling af nøgletal vedr. ansøgning og optagelse samt evaluering af optagelsesprøverne.

Målepunkter og kriterier for opfølgning

- **4.2.1 Detaljeret karakteropgørelse for alle konservatoriets optagne, herunder antal optagne fordelt på niveau og studieretning samt fra ikke-EU/EØS-lande.** Der udarbejdes to gange årligt en række overordnede nøgletal vedr. ansøgning og optag til henholdsvis DKDM's årsrapport og som grundlag for fælles drøftelse blandt konservatorierne. Disse drøftes og vurderes i ledelsen samt på tværs af konservatorierne i MUR (MUSikkonservatoriernes Rektorer). Der udarbejdes desuden mere detaljerede opgørelser på hovedfag/instrumentniveau til internt brug. Ledelsen behandler årets nøgletal og øvrige målepunkter vedrørende optag. Ledelsen vurderer på baggrund af indstilling fra studiechef nøgletal for de enkelte hovedfag/instrumenter, herunder karakterniveau og antal af ansøgere og optagne. Allerede eksisterende viden fra fokusgrupper, Danmarks Statistik og 360 graders uddannelsesevaluering vil have indflydelse på vurderingen og drøftelserne. Vurderingen indebærer en stillingtagen til tallene baseret på det interne notats principper for optag af studerende, herunder hvorvidt et hovedfag/instruments ansøgningstal og optagetal er tilfredsstillende, bør overvåges, eller er kritisk. Der tilstræbes kun at optage ansøgere med minimum 7 i karakter ved hovedfagsprøven på bachelorniveau og det tilstræbes kun at optage ansøgere med minimum 10 i karakter ved hovedfagsprøven på kandidatniveau.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Hvis det vurderes, at antallet af optagne på et hovedfag/instrument er kritisk. Vurderingen kan også danne basis for tilpasning af konservatoriets interne notat om principper for optag.

- **4.2.2 Evaluering af optagelsesprøverne på kandidat- og solistniveau (hvert tredje år).**

Konservatoriet gennemfører evaluering af optagelsesprøverne på kandidat- og solistniveau hvert tredje år gennem kontakt til eksterne og interne censorer. Målet for denne kvalitative evaluering er at vurdere hvorvidt prøvens form og indhold bedst muligt giver bedømmerne mulighed for at vurdere ansøgernes kvalifikationer på hovedfaget/instrumentet i forhold til studieordningens mål for uddannelsesretningen. Ledelsen vurderer på baggrund af evalueringen optagelsesprøverne. Vurderingen indebærer en stillingtagen til hvorvidt evalueringen for den enkelte uddannelsesretning er tilfredsstillende, bør overvåges, eller er kritisk. Der kan desuden ses på problematikker inden for et enkelt hovedfag/instrument.

Der følges op med handling/handleplan i de følgende tilfælde:

- Hvis det vurderes, at en uddannelsesretning falder i en af de to sidste kategorier, igangsættes handling.

## Delpolitikken procedurer for handling og opfølgning

Handling/opfølgning er primært baseret på årlig **Kvalitetsrapport med Handleplan: Optag** (august/september).

Fremdrift sikres ved kvartalsvise ledelsesseminarer.

Hertil kan efter behov komme ad-hoc opfølgning i form af enkelt-indsatser, afgrænsede handleplaner o.l.

Studie- og Kvalitetssikringschefen udarbejder årligt en kvalitetsrapport med tilhørende handleplan: Optag til den øvrige ledelse. I kvalitetsrapporten afrapporteres og vurderes delpolitikken kvalitetsmål.

Rapporten inddrager, foruden afrapportering på de egentlige kvalitetssikringsmålepunkter, hvor relevant, data og perspektiveringer fra de øvrige i delpolitikken nævnte væsentlige procedurer som sikrer og understøtter kvalitet på området.

Rapport og handleplan opbygges ud fra en disposition som redegør for ansvarsområder og redegøre for relevant handling i forhold til delpolitikken kvalitetsmål og målepunkter samt sikrer opfølgning i forhold til relevante niveauer i organisationen, herunder i forhold til relevante niveau (studieordnings-, hovedfag/instrument-, faggruppe-niveau osv.).

Handleplanen kan anvise en række relevante indsatser herunder fx tilpasninger af optagelsesprøvekrav, tilrettelæggelse af fødekædeaktiviteter og - på overordnet niveau og under hensyntagen til den gældende ledelsesstruktur og øvrige rammer - enkeltindsatser i forhold til specifikke grupper eller enkeltpersoner (studerende, undervisere).

Fremdrift i forhold til de i den fastlagte handleplan opstillede mål sikres ved opfølgende kvartalsvise ledelsesseminarer og afrapporteres endeligt ved det følgende års sommer-ledelsesseminar, hvor der samtidig opstilles nye mål for det kommende studieår. Studie- og kvalitetssikringschef er overordnet ansvarlig for opfølgning for handleplanen. Handleplanen drøftes endvidere i studienævnet.



## **Andre væsentlige procedurer som understøtter kvalitetsmålene**

### *Strategier for tiltrækning af studerende*

Konservatoriet arbejder flerårigt og strategisk på at tiltrække et tilstrækkelig stort, velkvalificeret og balanceret ansøgerfelt.

Konservatoriets indsatsområder med fokus på danske ansøgere er fastlagt i Strategi for rekruttering, fødekæde og musikalsk økosystem og indbefatter bl.a. åbent hus-arrangementer, orienteringsdage, lørdagsskoler og samarbejdsprojekter med MGK-centre flere steder i landet.

Konservatoriets indsatser med at tiltrække internationale ansøgere indbefatter bl.a. mobilitetsaftaler, distance learning-samarbejde og andre internationale partnerskaber, som beskrevet i Strategi for internationalisering.

Ledelsen udarbejder handleplaner på baggrund af konservatoriets strategi og evaluerer de iværksatte indsatser.

### *Kvalitet ved afholdelse af optagelsesprøven*

Kvalitet i vurderingen af den enkelt ansøgers kvalifikationer er afgørende for kvaliteten af de optagne studerende. Der benyttes derfor gennemgående censorer beskikket af Kulturministeriet på bachelor- og solistniveau, og optagelse af ansøgere på bachelorniveau koordineres med de øvrige musikkonservatorier. Samtidig benyttes karakterskalaen ved alle optagelsesprøver. Dette sikrer gennemsigtighed og kvalitet i optagelsesprøverne og et sammenligneligt karakterniveau på tværs af konservatorierne. Kandidat- og solistuddannelserne forudsætter forudgående studier, som beskrevet i gældende bekendtgørelse og konservatoriernes interne meritaftale.

### *Viden fra fokusgrupper og andre undersøgelser*

Der er en tæt sammenhæng mellem rekruttering af nye ansøgere og optag af studerende og den efterfølgende relevans af både uddannelsen og den enkelte studerende. Som beskrevet i delpolitikken for relevans indsamler konservatoriet systematisk viden om konservatoriets dimittender, herunder beskæftigelsestal, fra Danmarks Statistik, aftager- og dimittendundersøgelser samt fokusgrupper for udvalgte dimittendgrupper. Denne viden bruges aktivt til at højne kvaliteten af vurderingen af såvel tiltrækning af ansøgere og sammenhængen mellem optagelsesprøverne og antallet af optagne, der skal imødekomme musiklivets efterfølgende behov.

## **Rammer for delpolitikken**

### **Eksterne**

- Bekendtgørelse nr. 1476 af 01/10/2020 om musikkonservatorierne og Operaakademiet
- Bekendtgørelse nr. 1244 af 11/12/2009 om karakterskala og anden bedømmelse ved visse uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet
- Konservatoriernes fælles meritaftale